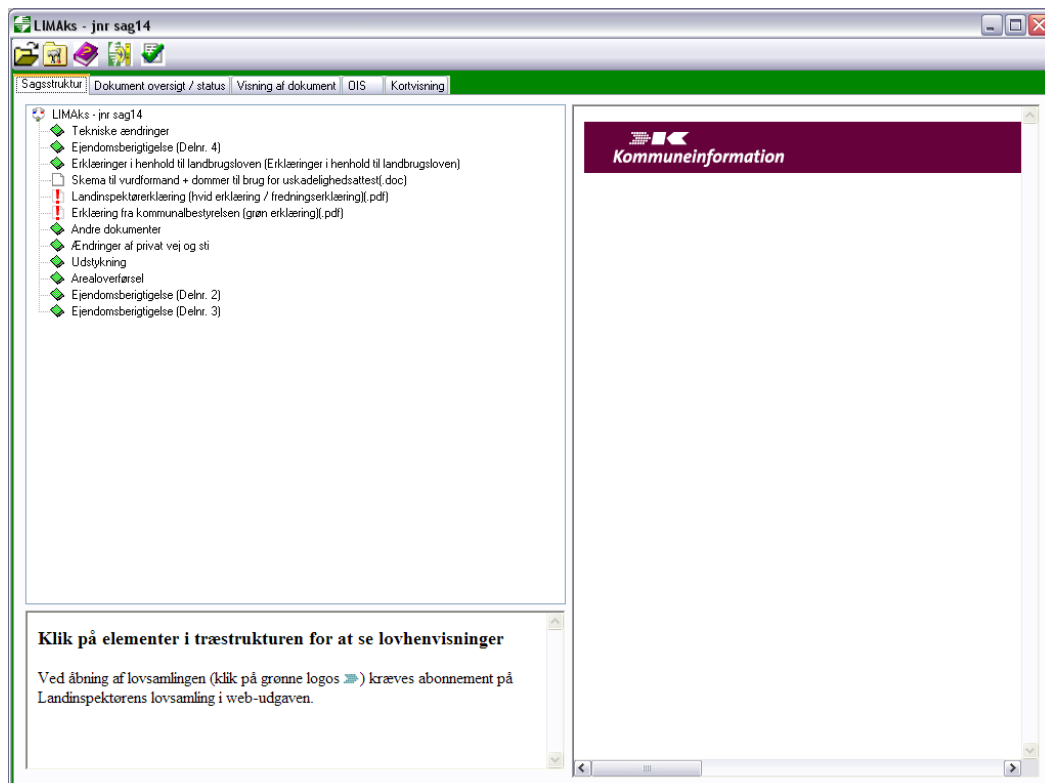


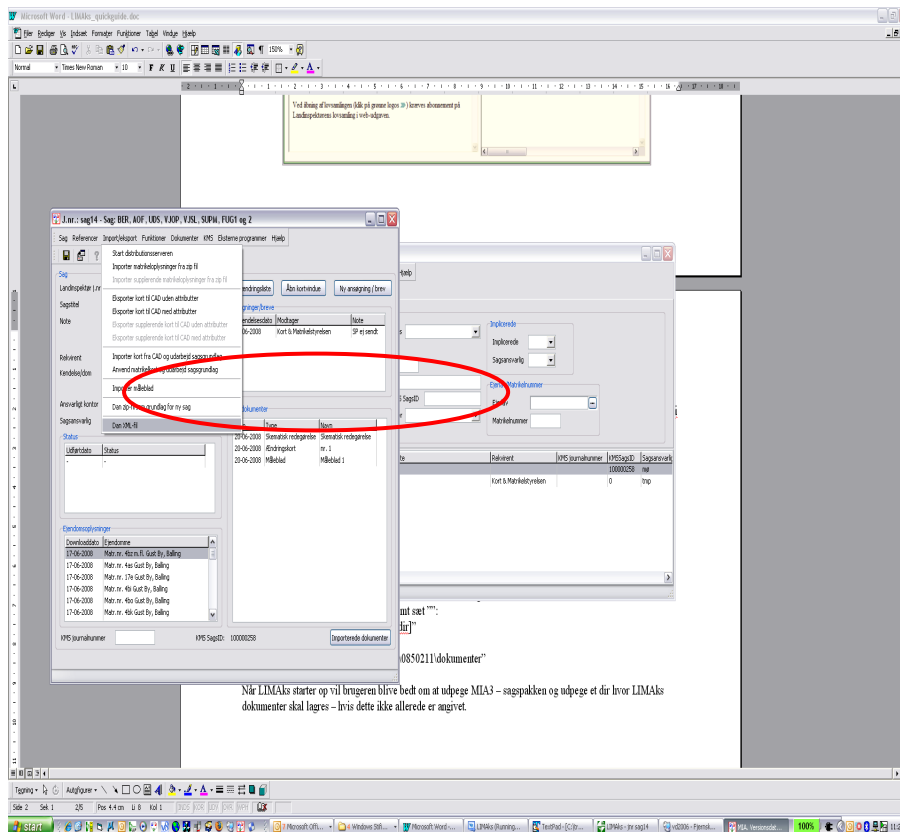
Mini vejledning til LIMAKs LandInspektørens Matrikulære Administrations og KvalitetsStyringssystem



Indledning

LIMaks er efterfølgeren til LIMA – som er tilpasset den ændrede datastruktur i MIA3 og miniMAKS. LIMaks kaldes på samme måde og med samme programparametre som LIMA. Selve programfilerne installeres ikke længere på et fælles drev, men på c-drevet, hvor de vil blive holdt automatisk opdateret ved ændringer/fejlrettelser i LIMaks. Logofiler og PLF_User database Kan stadig med fordel placeres på et netværksdrev. Ved første kørsel af LIMaks på en ny PC vil brugeren blive bedt om at udpege dette netværksdrev.

Før LIMaks kaldes fra MIA3 skal der dannes en XML-fil – som man i øjeblikket selv udpeger beliggenheden af.



Ved kald af LIMaks skal man herefter udpege placeringen af filen.

De to første faner i LIMaks ligner næsten LIMA's med samme grundfunktionaliteter herunder kald af lovsamlingen og tilvalg af dokumenter til sagen.

Vis dokumentfanen er derimod blevet noget anderledes da der er blevet skiftet dokumentstrategi fra Stylesheet dokumenter til PDF-dokumenter. I venstre siden er vist alle de redigerbare felter mens der i Højre side er vist dokumentet som det vil se ud i udskrift.

2. Kald og start af programmet

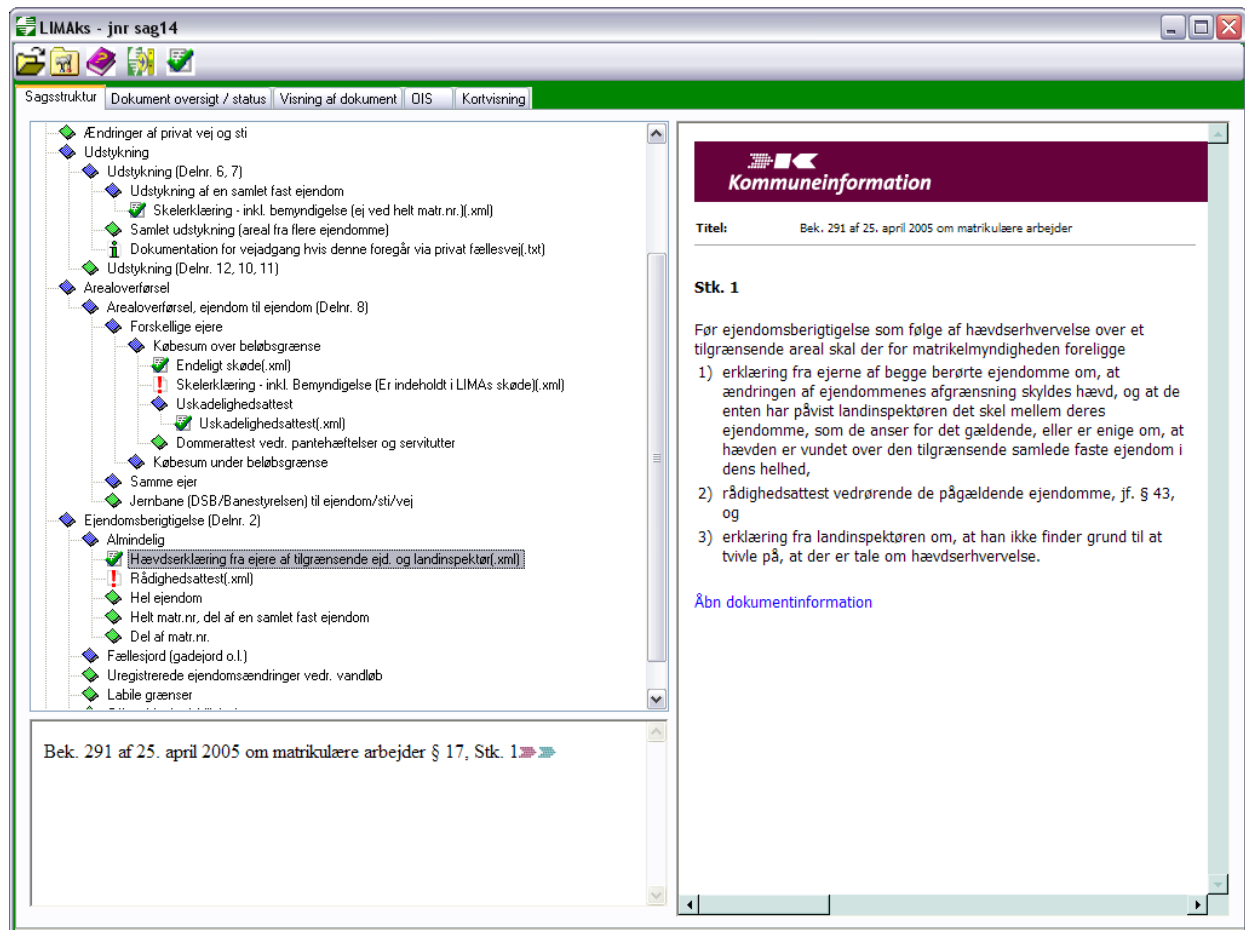
LIMaks kan kaldes enten fra MIA3 eller fra eget journalsystem. LIMaks indsætter selv et kald til programmet i MIA3, så det kan kaldes under eksterne programmer i Sagsbilledet.

Kaldes LIMaks fra eget journalprogram, kan det kaldes med flg. program og parametre adskilt af mellemrum. Programmet er placeret i MIA3's programbibliotek. Kendes en parameter ikke, kan denne erstattes af et tomt sæt """:
limaksstarter[versionsdato].exe "[jnr]" "[KMSJNR]" "[Sagsdir]"
f. eks.

limaksstarter201112211.exe "0850211" "" "g:\journal\08\0850211\dokumenter"

Når LIMaks starter op vil brugeren blive bedt om at udpege MIA3 – sagspakken og udpege en mappe, hvor LIMaks dokumenter skal lagres – hvis dette ikke allerede er angivet.

3. Fanebladet Sagsstruktur



Når LIMAKs kaldes med en sagspakke fra MIA3 viser træstrukturen de forskellige Matrikulære ændringer med en komplet liste over hvilke dokumenter der kan/skal forefindes til den enkelte matrikulære ændring. Sagsstrukturen bygger på en gennemgang de enkelte matrikulære sagstyper og den hertil hørende nødvendige dokumentation. Sagsstrukturen er blevet udarbejdet i et samarbejde mellem KMS, AAU og KMS. I sagsstrukturen er der ikke medtaget de dokumenter der omfattes af MIA (Skematisk redegørelse, Andragende), ligesom der heller ikke er medtaget de opmålingsdokumenter der skal vedlægges sagen (som f.eks. måleblad, ændringskort, oversigtskort). Strukturen i dokumentssamlingen er opbygget med følgende signaturer: Uanset hvor man befinder sig i sagsstrukturen angives nederst i fanebladet "sagsstruktur" en henvisning til lovsamlingen, hvor pågældende matrikulære emner er beskrevet.



Dokumenter kan vælges til sagen ved at dobbeltklikke på dokumentet. Dokumentet vil nu være at finde på fanebladet "Dokument oversigt/status", og kan udfyldes herfra med det samme, eller brugeren kan vælge øvrige dokumenter til og vælge at udfylde alle dokumenterne i en omgang, hvilket nok giver den letteste sagsgang i LIMAKs. Dobbeltklikkes et allerede valgt dokument vil brugeren blive spurgt om dokumentet ønskes slettet.

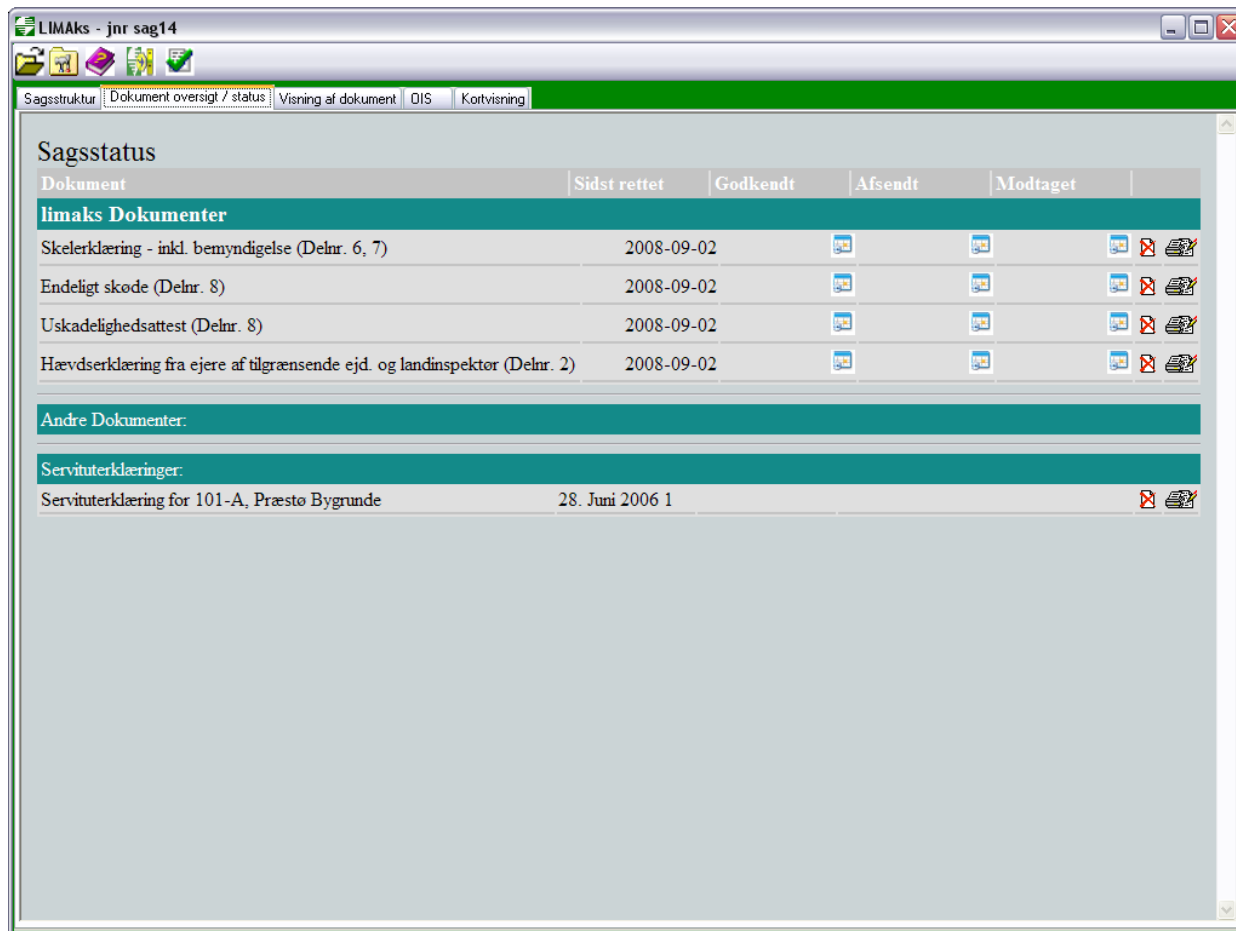
4. Fanebladet Dokument oversigt/status

Under dette faneblad fås et samlet overblik over de dokumenter der er tilknyttet den pågældende sag.

Fanebladet er struktureret således at der er en række informationer knyttet til de enkelte dokumenter.

I forhold til sagsstatus skelnes mellem:

- LIMAKs dokumenter
- Andre dokumenter
- Servituterklæringer



Dokument	Sidst rettet	Godkendt	Afsendt	Modtaget
limaks Dokumenter				
Skelerklæring - inkl. bemyndigelse (Delnr. 6, 7)	2008-09-02			
Endeligt skode (Delnr. 8)	2008-09-02			
Uskadelighedsattest (Delnr. 8)	2008-09-02			
Hævdserklæring fra ejere af tilgrænsende ejd. og landinspektør (Delnr. 2)	2008-09-02			
Andre Dokumenter:				
Servituterklæringer:				
Servituterklæring for 101-A, Præstø Bygrunde	28. Juni 2006 1			

I forhold til enkelte dokumentet knyttes en række informationer om dato for sidst

rettet og status vedr. behandling af dokumentet. Ikonerne længst til højre i skærbilledet åbner

mulighed for dels at slette dokumentet (rødt kryds) og dels at vise/rette/udskrive dokumentet. Kalender ikonet

giver mulighed for at indsætte datoer for dokumentet.

Vælges et LIMAKs dokument til åbning åbner der på tredje fane, vælges derimod et andet dokument vil det direkte blive åbnet i det program der passer til filtypen.

5. Fanebladet Visning af dokument

The screenshot shows a web application window titled 'LIMAKs - jnr sag14'. The interface includes a sidebar on the left with document metadata and a main content area on the right displaying a scanned document. The sidebar contains fields for 'Dokumentdato' (2. september 2008), 'Skelafmærkning' (Jeg/Vi godkender skellene, således som disse er/vil blive afmærket, jvf. vedlagte måleblad), 'Ejerbetegnelse' (Jeg/Vi), and 'Evt. bemærkning'. At the bottom of the sidebar are buttons for 'Vis dokument' and 'Godkend dokument'. The main content area shows a document header for 'LANDINSPEKTÖRFIRMAET Nellemann & Bjørnkjær' with contact information. The document title is 'Bemyndigelse til udstykning'. The date is '2. september 2008' and the file number is 'J.nr.: sag14'. The text states that the undersigned authorizes Morten Ørtved from Nellemann & Bjørnkjær to apply for a short-term and cadastral survey regarding the division of land. The land parcels are listed as 'delnr. 6 (2727 m²) af matr.nr. 17e Gust By, Balling' and 'delnr. 7 (3822 m²) af matr.nr. 17e Gust By, Balling'. A red note states: 'Jeg/Vi godkender skellene, således som disse er/vil blive afmærket, jvf. vedlagte måleblad.' Below this, it says 'Undertegnede erklærer, at delarealerne agtes anvendt således:' followed by a table. The table has two columns: 'Betegnelse' and 'Anvendelse'. The rows are: 'Delnr. 6 af matr.nr. 17e', 'Delnr. 7 af matr.nr. 17e', and 'Restejendommen af matr.nr. 17e' with the corresponding use 'til uændret anvendelse'. At the bottom, it states 'Jeg/vi er bekendt(e) med, at registreringsdokumenterne ikke udleveres af landinspektøren, før omkostningerne er betalt.' and 'Ejer af matr.nr. 17e Gust By, Balling (sælger):'.

Dokumentdato:
2. september 2008

Skelafmærkning:
Jeg/Vi godkender skellene, således som disse er/vil blive afmærket, jvf. vedlagte måleblad

Ejerbetegnelse:
Jeg/Vi

Evt. bemærkning:

Vis dokument

Godkend dokument

LANDINSPEKTÖRFIRMAET
Nellemann & Bjørnkjær
STRANDVEJEN 16 • BOX 20 • DK-9100 AALBØRØ • TLF.: 99 13 46 55 • FAX 99 11 56 26 • Email: nb@nkb.dk • SEDK: 54314310

Dato: 2. september 2008
J.nr.: sag14

**Bemyndigelse
til udstykning**

Undertegnede bemyndiger herved landinspektør Morten Ørtved fra Nellemann & Bjørnkjær til at anmode Kort & Matrikelstyrelsen om udstykning af

- delnr. 6 (2727 m²) af matr.nr. 17e Gust By, Balling
- delnr. 7 (3822 m²) af matr.nr. 17e Gust By, Balling

Jeg/Vi godkender skellene, således som disse er/vil blive afmærket, jvf. vedlagte måleblad.

Undertegnede erklærer, at delarealerne agtes anvendt således:

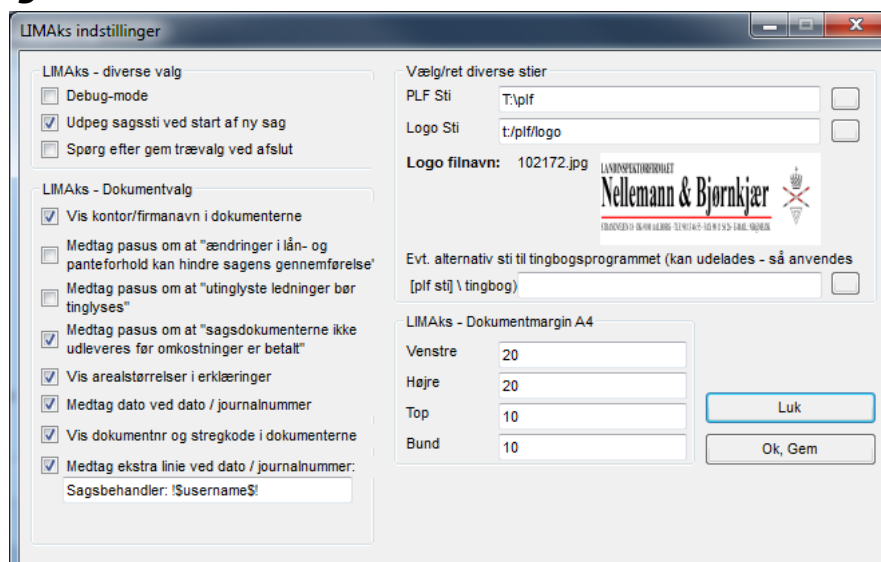
Betegnelse	Anvendelse
Delnr. 6 af matr.nr. 17e	
Delnr. 7 af matr.nr. 17e	
Restejendommen af matr.nr. 17e	til uændret anvendelse

Jeg/vi er bekendt(e) med, at registreringsdokumenterne ikke udleveres af landinspektøren, før omkostningerne er betalt.

Ejer af matr.nr. 17e Gust By, Balling (sælger):

På dette faneblad vises LIMAKs dokumenterne. I venstre siden vises de redigerbare oplysninger i dokumentet, og det er her der rettes i dokumentet. I højre side vises der en PDF-version af dokumentet. Efter at have rettet i felterne i venstre siden skal der trykkes på knappen "Vis dokument" før ændringerne kan ses til Højre. Når et dokument er tilfredsstillende kan man trykke på knappen "Godkend dokument", så genereres der en PDF version af dokumentet i sagsstien, og der stemples en godkendt dato i dokument oversigt/status.

6. Indstillinger



Der skal til hver sag, som LIMaks skal arbejde med, defineres en sagssti. Denne sti angiver, hvor datapakke, udtræk fra tingbog mv. skal placeres.

Hvis denne sagssti ikke er defineret, når LIMaks kaldes vises – såfremt derunder menupunktet ”indstillinger” er et ”flueben” i ”Udpeg sagssti ved start af ny sag”. Herved åbnes der mulighed for at udpege en given sagsti. Et forslag kan være på forhånd at have lavet en LIMaks-mappe hvor sagens øvrige dokumenter, CAD-filer mv. ligger (f.eks. M:\data\16000-5\16123.8\Lima).

Samtidig med installationen af LIMaks bliver der foretaget indstilling af en række stier etc. Disse kan ligeledes vedligeholdes/rettes og efterses ved et tryk på knappen ”Indstillinger”.

- Skriv debug fil - der skrives en debug -fil i PC'ens TEMP-dir under vejs i LIMaks, kan anvendes til fejlsøgning
- Udpeg sagsdir ved hver ny sag - brugeren bedes udpege sagsmappe ved første kald med en ny sag.
- Spørg efter gem trævalg - de aktuelle valg foretaget i sagsstrukturen gemmes ved afslutning
- Skal Firmanavn vises i dokumenterne?
- Skal disse pasus stå i relevante dokumenter?
- Skal arealstørrelser vises i dokumenterne?
- Skal der stå dato/journalnr i dokumenterne?
- Må der skrives strekcode og dokumentnr i bunden af dokumentet til senere scanning og automatisk dokumentgendkendelse?
- Skal der stå en ekstra linie ved dato/journalnr med f.eks. sagsbehandler?

Bemærk at administrator fra version 1.1.44 kan fjerne bruges mulighed for at gemme indstillinger ved i tabellen LIMASettings i databasen plfdatabase_user.mdb at tilføje en kolonne "SettingsReadOnly" og skrive "1" heri.

7. Dokumentgendkendelsesprogram til LIMAs

LIMAs kan indstilles til at udskrive et dokumentnr og strekcode i nederste højre hjørne. Denne kan anvendes til at lave automatisk dokumentgendkendelse på alle LIMAs dokumenter - så de automatisk kobles på MIA3-sagen - klar til indsendelse til KMS (istedet for den manuelle udpegning i MIA3)

Man kan udpege en skannet pdf-fil manuelt, eller man kan sætte programmet til automatisk at overvåge en mappe, så kan man evt. sætte sin skanner til at skanne til denne mappe.

Finder programmet en forståelig strekcode, og kan den finde MIA-data mappen ud fra strekcode-SagsIdent via opslag i MIA3-databasen, flyttes filen til denne sags "Dokumenter"-mappe og bliver benævnt med korrekt filnavn. Der skrives til en logfil, placeret sammen med programmet.

Minimeres programmet ligger programikon kun i System-tray, så man ikke så let kommer til at lukke programmet ned på eks. server (ved mappe-overvågning). Ved program-start fortsættes med de indstillinger man efterlod programmet i, så man eks. kan placere programmet på (Windows-)server med auto-start ved server-start.