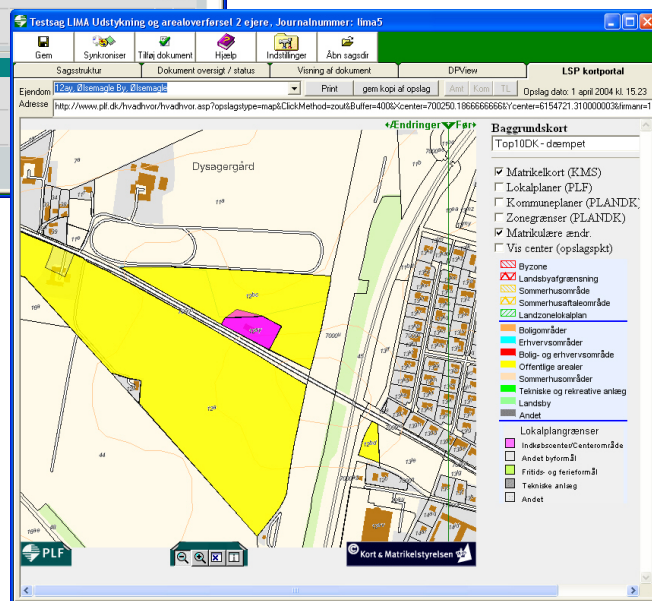
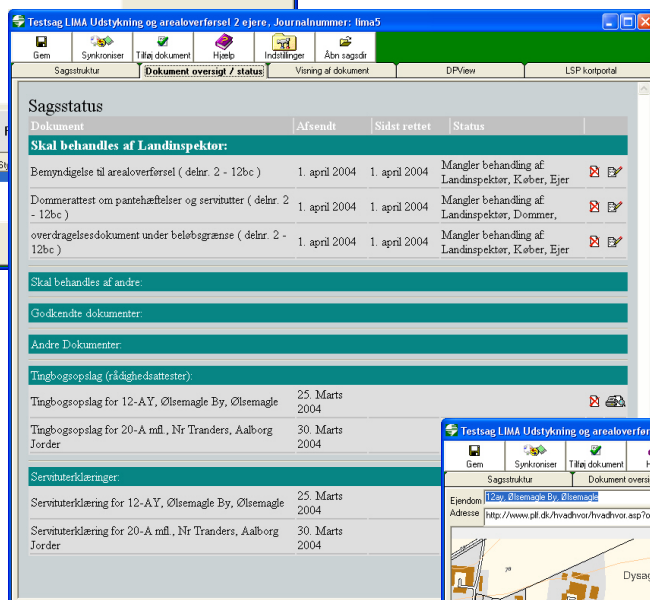
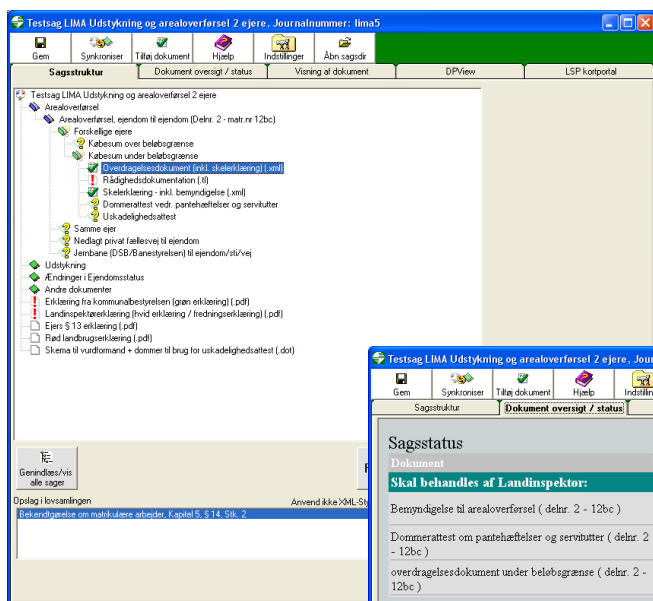




LIMA

Landinspektørens Matrikulære Administrationssystem



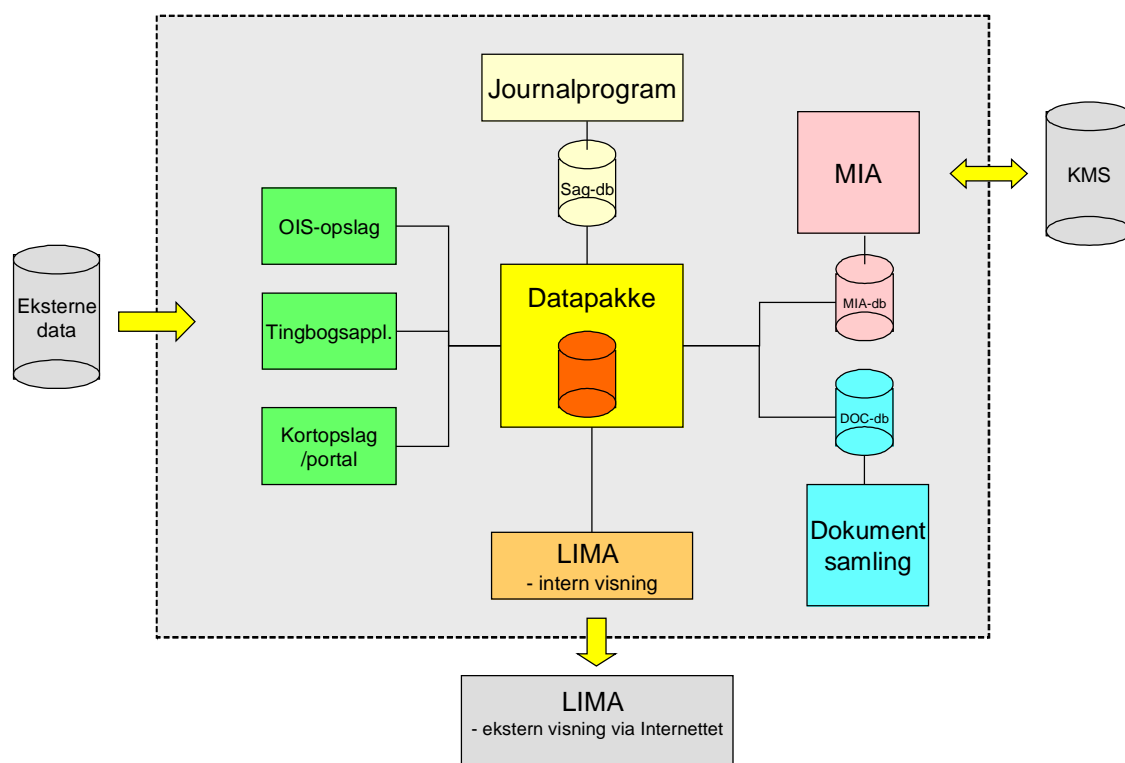
Inholdsfortegnelse

1	LIMA - baggrund.....	3
2	Brug af LIMA – praktisk case	5
2.1	Tingbogsopslag	5
2.2	OIS-opslag	7
2.3	MIA - igen.....	7
2.4	LIMA de forskellige faneblade	8
2.4.1	Sagsstruktur.....	8
2.4.2	Dokument oversigt/status.....	9
2.4.3	Visning af dokument.....	10
2.4.4	DPView	10
2.4.5	Landinspektørens kortportal	11
2.5	Afrunding	11
3	Installation af LIMA	12
4	Funktioner i LIMA.....	13
4.1	LIMA-menu	13
4.2	Sagsstruktur.....	14
4.3	Dokument oversigt/status.....	15
4.4	Visning af dokument.....	16
4.5	DPView	17
4.6	Landinspektørens kortportal	18
4.7	Indstillinger	19
5	Dokumenter i LIMA	22
5.1	XML-dokumenter	22
5.2	Word-dokumenter	23
5.3	PDF-dokumenter	24
5.4	Skærmdumps.....	24
5.5	Tingbogsopslag	24
Bilag A:	Oversigt over dokumenter	25
Bilag B:	Kald af "LIMA-byggeklodserne"	30
B1	Kald af LIMA.exe	30
B2	Kald af tingbog.exe og kald af fetchois.exe	31
B3	Kald af DPView.exe.....	31
B4	Kald af Landinspektørens kortportal.....	31
B5	LIMA databaserne	32
B5.1	PLF_system.mdb.....	32
B5.2	PLF_user.mdb	32
BILAG C:	Datapakken	33
C1	Stamdata	33
C2	Journaldata.....	34
C3	Administrative data	35
C4	Tingbogsdata	36
C5	OIS.....	36
C6	MIA-data og Dokumenter	37
BILAG D:	LIMAS træstruktur.....	38

1 LIMA - baggrund

Arbejdet i Georefencergruppen under PLF har igennem de seneste år været koncentreret omkring udvikling af LIMA-konceptet og herunder specielt etablering af adgang til de digitale ejendomsrelaterede datasamlinger. Ideen med LIMA er at udvikle et redskab til håndtering af de digitale datasamlinger i relation til den matrikulære sagsudarbejdelsesproces, hvor emner som genbrug af eksisterende digitale datasamlinger, effektivisering og rationalisering af den matrikulære sagsudarbejdelse ved brug af digitale mv. er sat i centrum. Kernen i udvikling af LIMA er etablering af en ”datapakke” – jf. nedenstående illustration. I ”datapakken” lagres alle de data som benyttes i sagsudarbejdelsen på en struktureret og organiseret måde. De data der lagres i ”datapakken” hentes bl.a. fra tingbogen, MIA, landinspektørens journalprogram og den offentlige informationsserver (OIS). Data fra ”datapakken” synkroniseres med MIA-databasen, således at der bl.a. ikke sker dobbeltlagring af data. Den tætte relation mellem ”datapakken” og MIA, sikrer at de matrikulære valg der foretages i MIA direkte kan benyttes ved opstilling af de matrikulære dokumenter der skal udarbejdes m.h.p. gennemførelse af en given sag. Med henblik på organisering og visualisering af de data og dokumenter der indgår i den matrikulære sag er opbygget en LIMA-visningsdel, der åbner mulighed for såvel visning af relevante dokumenter som diverse kortbilag. LIMA-konceptets elementer og sammenhæng er illustreret herunder.

LIMA - systemkoncept



LIMA-konceptet er i første version udviklet til internt brug i branchen. På sigt vil det blive overvejet hvorledes LIMA kan indgå som et egentligt digitalt sagsudarbejdelses koncept for bl.a. høring af eksterne samarbejdspartner – i ovenstående figur benævnt ”LIMA – ekstern visning via Internettet”.

Arbejdet med udvikling af LIMA har omfattet følgende overordnede programelementer:

- hjemtagning af OIS-data til Datapakken
- hjemtagning af tingbogsoplysninger til Datapakken
- sagsstruktur og dokumentindsamlingen samt integration heraf med MIA
- visning af kortopslag i form af en kortforsyning
- visning af de indsamlede data i form af en lokal visning – LIMA-lokal

Programelementerne er fra start udviklet, så de kunne anvendes uden brug af MIA, men såfremt der ønskes den fulde nytteværdi af LIMA forudsættes MIA installeret. Den efterfølgende dokumentation og præsentation af LIMA tager derfor afsæt i at brugeren er bekendt med brugen af MIA.

Nærværende dokumentation/brugervejledning er opbygget således, at der først – med udgangspunkt i en konkret case – foretages en gennemgang af faciliteterne i LIMA. Herefter følger vejledning til installation af programmet og en uddybende beskrivelse af de enkelte menuer i LIMA. En række tekniske beskrivelser i relation til LIMA er henlagt til bilag.

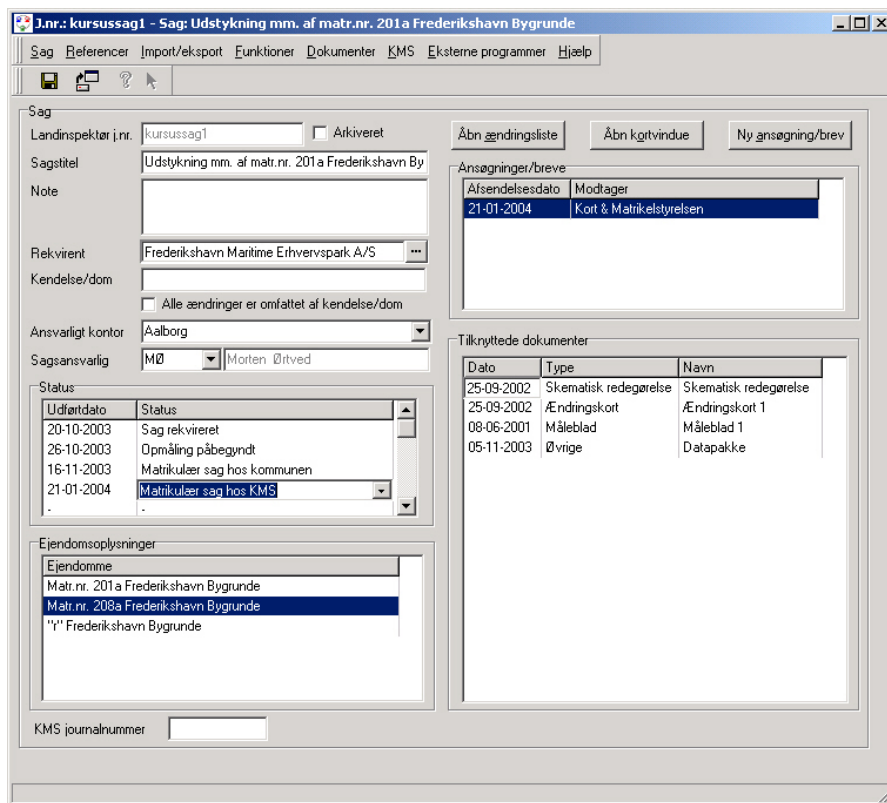
Giver installation eller brug af LIMA-konceptet anledning til spørgsmål eller bemærkninger hører vi gerne fra dig på email-adressen lima@plf.dk

På vegne af Georeferencegruppen

Torbjørn Pedersen & Morten Ørtved

2 Brug af LIMA – praktisk case

I MIA foretages oprettelse af en sag og de nødvendige ejendomme udvælges på KMS-distributionsserveren, hentes hjem og importeres i MIA.



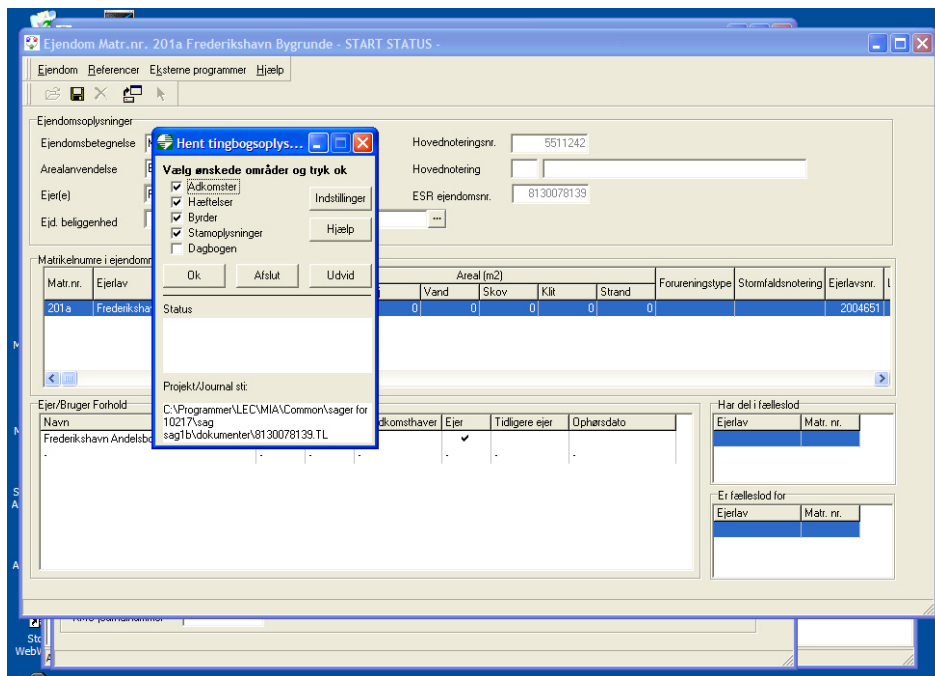
2.1 Tingbogsopslag

Herefter kan hver relevant ejendom åbnes i MIA og under funktionen "eksterne programmer" kan tingbogsoplysninger hentes hjem.

Forudsætningen for at benytte tingbogsopslaget er at der haves adgang til edb-tingbogen (aftale skal være indgået med Domstolsstyrelsen) og at kodeord og password indtastes ved første programkørsel efter installationen.

Før der etableres forbindelse til tingbogen skal brugeren vælge, hvilke informationer der ønskes i den pågældende sag (adkomst, hæftelser, byrder mv.). Dette valg er primært nødvendigt så længe data fra edb-tingbogen er så bekostelige, som de er.

Når de nødvendige valg er foretaget foretages opkoblingen og data hentes hjem. Der skal ikke vælges matr.nr. og ejerlav eller anden identifikation af ejendommen, - dette er givet ved at opslaget gælder den ejendom, hvorfra opslaget kaldes fra.



Herefter valideres data og der sammenlignes med ejere allerede oprettet i MIA. Brugeren har her mulighed for at vælge, hvilken ejer der ønskes anvendt.

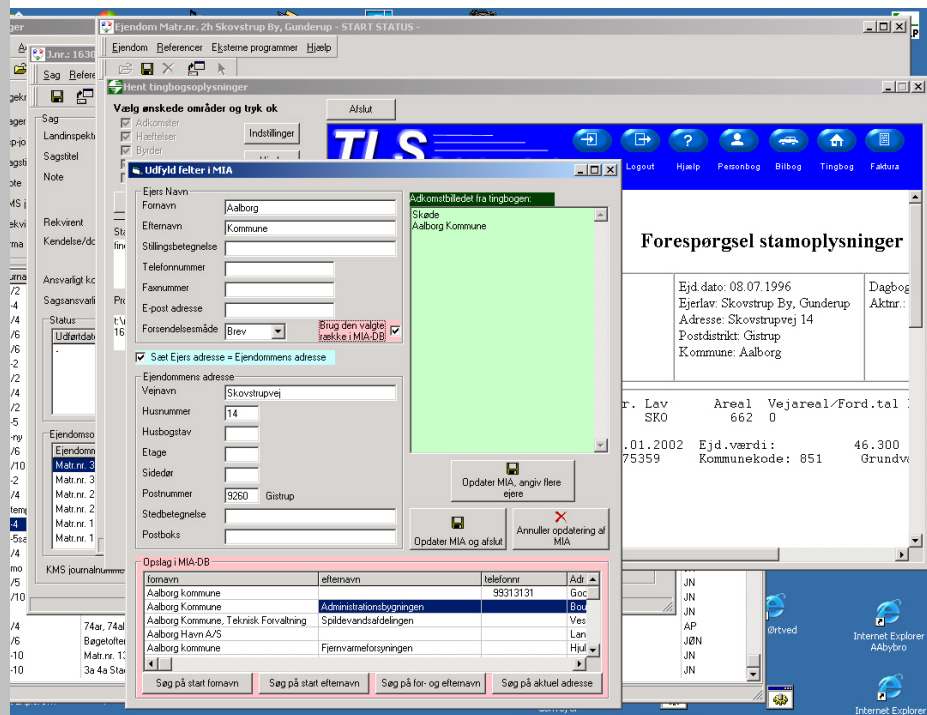
Midlertidigt ejer-indtastningsbillede, erstattes på sigt af KMS-modul.

I højre siden vises det oprindelige adkomstbillede fra tingbogsopslaget og til venstre et forsøg på at "oversætte" dette til databasefelter.

Samtidig laves opslag i MIA-databasen med henblik på at undgå dobbelt registreringer af ejere, adresser mm. Sættes der et kryds i "brug den valgte række i MIA-DB" anvendes den valgte række i bunden som ejers navn.

Knapperne i bunden anvendes til at søge i MIA-databasen med forskellige søgekriterier som angivet på knapperne.

Knappen "Opdater MIA, angiv flere ejere" opretter den indtastede ejer, men giver mulighed for indtastning af flere ejere "Opdater MIA og afslut" samme som ovenfor men kun en ejer til ejendommen. "Annuller opdateringen af MIA" opretter ingen ejer/adresse til ejendommen.



Ejeren tilkobles automatisk den korrekte ejendom i MIA. Samtidig gemmes de hjemtagne informationer.

2.2 OIS-opslag

Tilsvarende kan laves opslag til en OIS-distributør (der arbejdes på en fælles PLF-adgang):

Aalborg kommune - Skovstrupvej 14
Kommune: 851 Aalborg kommune
Ejendomsnummer: 575359
Behøgenhed: Skovstrupvej 14
Vurderingskreds: 4
Benyttelse: Ubebygget areal (Ikke landbrugsareal), forsøksværdi max. 10 %

Ejer

Navn	Adresse	By	Skøde	Købsum
Aalborg Kommune	Rantzausgade 6	9000 Aalborg	24-04-90	3972

Ingen administrator

ESR Matrikeldata: 1 matrikelnumre

Landsejerlav	Kom. ejerlav	Matnr.	Areal	Zone	Artkode
620458	SKOVSTRUP BY GUN	2h	662	Landzone	Vigtigste matrikel. Evt. bygning ligger her.

ESR Matrikeldata: SKOVSTRUP BY GUN - 2h

Kom. ejerlav	SR	Zone	Landzone	Notering
Landsejerlav	620458	A dg. vejkode		Udv. notering
Areal	662	Jordrente		Art kode
Vejareal	0	Vejareal type		Skovnotering
Parcelnr.		Ejerlejlighedsnr.		Approbatation
				21-06-1990

KMS Matrikeldata: 1 matrikelnr.

Noteringsnr.	Ejerlav	Matnr.	Lodder	Areal	Vejareal
3317176	620458	2h	1	662	0

Ingen andel i fælleslodder

KMS Matrikeldata: Skovstrup By, Gunderup - 2h Vis kort

Matnr.	2h	Ejerlav	620458	Skovstrup By, Gunderup
Noteringsnr.	3317176	Kommune	851	Aalborg kommune
Ejdnr.	575359	Hovednotering		
Areal	662	Beregning	o	Opmålt
Lodder	1	Anvendelsesstatus		
Sum	111000/51545	Sum		

Mest interessant i relation til MIA er ejerens adresse, som findes nemmest i OIS-data.

2.3 MIA - igen

Efter endt opmåling skal data (kortet) hentet fra KMS redigeres i CAD. Herefter importeres det i MIA og vi er klar til at udarbejde selve sagen. Det er altså i MIA, at hele den matrikulære sag defineres (berigtigelser, arealoverførsler etc.).

Fra MIA eksporteres data til CAD, - der foretages opmåling, CAD-filen tilrettes og importeres igen i MIA. Herefter kan den matrikulære sag udarbejdes. MIA-resultatet heraf er som minimum en skematisk redegørelse samt et ændringskort. Til sagen kan også være knyttet et antal måleblade

Transaktionsnummer	Ændring	Fase
1	Ejendomsberigtigelse	1
2	Arealoverførsel, umatrikuleret areal til ejendom	1
3	Der er foretaget korttilpasning/kortopretning	1
4	Udstykning	1

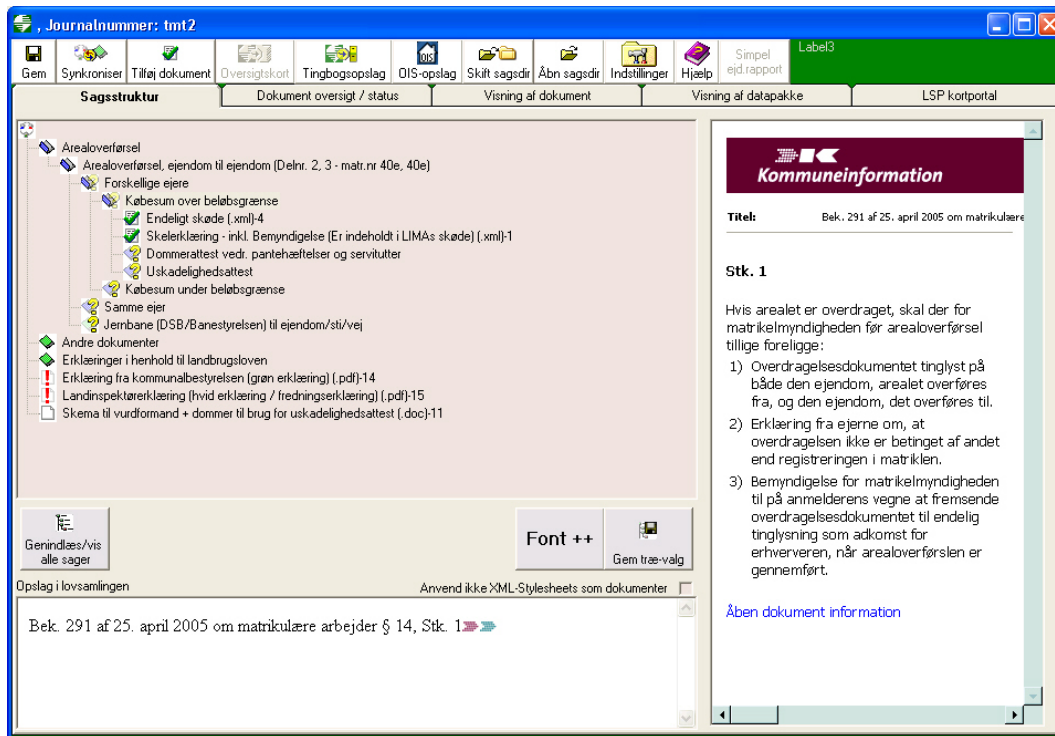
2.4 LIMA de forskellige faneblade

I LIMA er der fem faneblade, som for systematikkens skyld alle gennemgås her.

2.4.1 Sagsstruktur

Fra MIA kan man kalde LIMA. Dette system kaldes fra MIA's sagsbillede. Derfor kan systemet slå op i MIA-databasen og se, hvilke matrikulære ændringer, der er udført i den aktuelle sag. Med baggrund i de udførte ændringer laver LIMA en "træstruktur", hvor de øvrige dokumenter tilknyttet den matrikulære sag er listet. Der skelnes mellem dokumenter, der skal forekomme samt dokumenter der kan forekomme. Ikke alle "valg" kan læses i MIA-databasen, hvorfor dokumentsystemet i visse tilfælde også kræver bruger valg. (se nærmere beskrivelse senere).

Som det ses på efterfølgende skærbillede er der forskellige ikoner i programmet, som forklares senere i denne manual.



2.4.2 Dokument oversigt/status

De dokumenter der er valgt til i sagen kan ses på fanebladet **Dokument oversigt/status**.

Dokument	Oprettet	Sidst rettet	Status
Skal behandles af Landinspektør:			
Bemyndigelse til udstykning/arealoverførsel, samme ejer (delnr. 34 - 14a)	3. februar 2004	3. februar 2004	Mangler behandling af Landinspektør, Køber, Ejer
Erklæring om optagelse af ny privat fællesvej (delnr. 5 - 2b)	3. februar 2004	3. februar 2004	Mangler behandling af Landinspektør,
Bemyndigelse til udstykning/arealoverførsel, samme ejer (delnr. 13 - 1e)	3. februar 2004	3. februar 2004	Mangler behandling af Landinspektør, Køber, Ejer
Erklæring om optagelse af ny privat fællesvej (delnr. 14 - 6tz)	3. februar 2004	3. februar 2004	Mangler behandling af Landinspektør,
Bemyndigelse til indragelse (delnr. 38 - 2n)	3. februar 2004	3. februar 2004	Mangler behandling af Landinspektør, Køber, Ejer
Skal behandles af andre:			
Bemyndigelse til udstykning/arealoverførsel, samme ejer (delnr. 7 - 2b)	3. februar 2004	3. februar 2004	Mangler behandling af Køber, Ejer
Bemyndigelse til ændring af interne skel (delnr. 19 - 2g)	3. februar 2004	3. februar 2004	Mangler behandling af Køber, Ejer
Bemyndigelse til indragelse (delnr. 10 - 11n)	3. februar 2004	3. februar 2004	Mangler behandling af Køber, Ejer
Godkendte dokumenter:			
Erklæring om optagelse af ny privat fællesvej (delnr. 0 - 18c)	3. februar 2004	3. februar 2004	OK !
Erklæring om optagelse af ny privat fællesvej (delnr. 12 - 1e)	3. februar 2004	3. februar 2004	OK !
Erklæring om indsnævring/omlægning af privat fællesvej (delnr. 0 - 21)	3. februar 2004	3. februar 2004	OK !
Erklæring om indsnævring/omlægning af privat fællesvej (delnr. 30 - 1q)	5. februar 2004	5. februar 2004	OK !
Andre Dokumenter:			
Tingbogsopslag			
Tingbogsopslag for 2-G mfl., Visse By, Nøvling	12. December 2003		

På dette faneblad opnås en oversigt over de forskellige dokumenter i sagen. Fra dette fanblad kan det enkelte dokument åbnes og slettes. Specielt hvis/når LIMA eller tilsvarende software ligger på en WEB-server vil det være vigtigt at kunne følge sagens udvikling, når den er ude af huset, dels for landinspektøren men også kunden, kommunen eller andre interessenter.

Hvis der er hentet tingbogsoplysninger til sagen vil servitutrederegørelsen og et tingbogsopslag (kan anvendes som rådighedsattest) automatisk optræde som dokument.

2.4.3 Visning af dokument

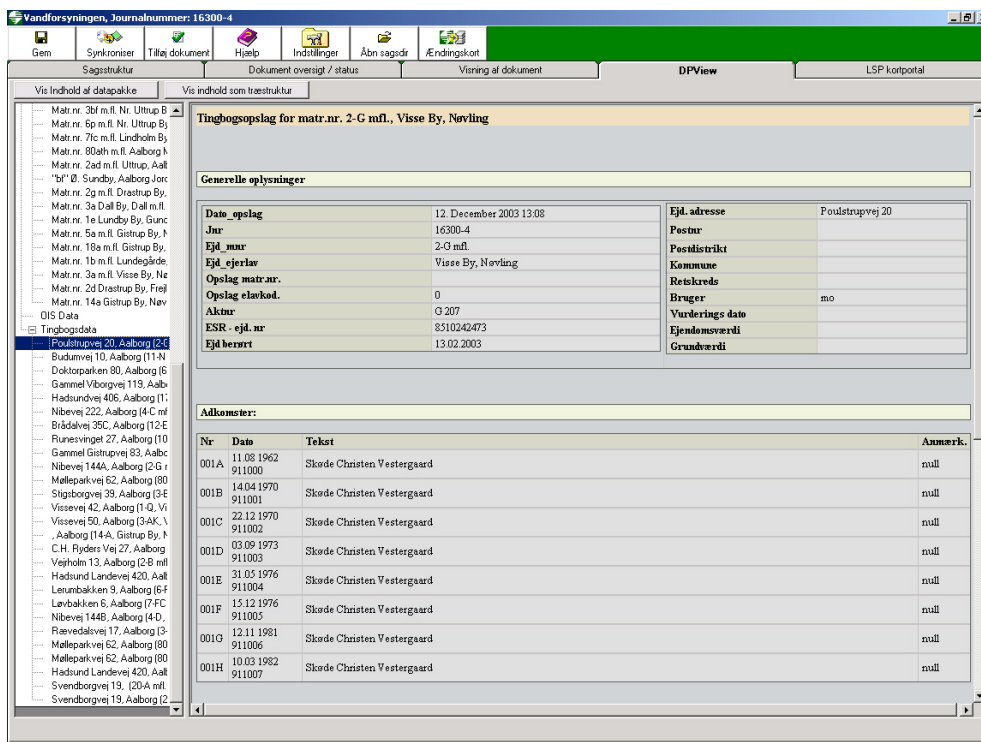
På fanebladet ”Visning af dokument” er der mulighed for at gennemse/rette/udskrive diverse dokumenter.

Felterne markeret med gråt er hentet fra datapakken og stammer hovedsagligt fra MIA-databasen. De grå felter er statiske, ønskes oplysningerne i disse felter rettet skal det foregå i MIA.

De turkise felter skal udfyldes af brugeren, hvorefter de gemmes i XML-filen.

Logo hentes fra PLF-serveren.

Det, der er vigtigt, er selvsagt de grå felter. På sigt, når vi er nået højere på stigen ”Digital Forvaltning” vil de kunne udveksles og anvendes i diverse administrationssystemer til sagsbehandling og ajourføring af registre. Men i de kommende år vil udfyldte dokumenter og erklæringer med en underskrift stadig have en berettigelse. Men udgangspunktet og fokus i denne løsning er altså felterne.



2.4.4 DPView

På fanebladet ”DPView” vises indholdet af datapakken. Efterfølgende eksempel er visning af data hentet fra et tingbogsopslag.

2.4.5 Landinspektørens kortportal

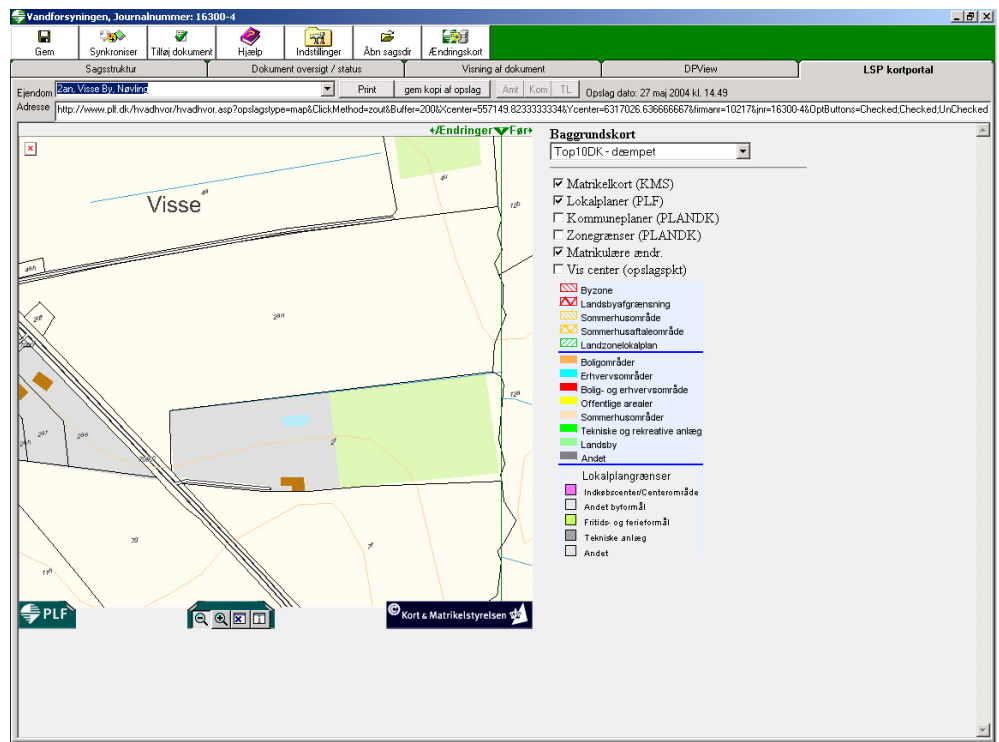
På faneblad ”landinspektørens kortportal” ses et kortopslag på den første af de berørte ejendomme i sagen. Det er tanken her at samle information fra alle de relevante kortforsyninger, som landinspektøren kan have interesse i: KMS, PLF (lokalplaner mm.), Plandata i øvrigt, amtslige data, ortofoto mv.

2.5 Afrunding

Det som PLF ønsker med LIMA-konceptet er – med udgangspunkt i MIA – at understøtte aktiviteterne i relation til digital matrikulær sagsudarbejdelse. Fokus er rettet mod **hele** den matrikulære sag, og ikke kun skematisk redegørelse, måleblad og ændringskort.

Endvidere ønsker PLF mulighed for opdatering af tilgængelig information, specielt ejernavne og adresser, så indtastninger hertil

minimeres. Endelig ønskes, stadig i tråd med MIA-konceptet, at information kun indtastes én gang. Er en sag således oprettet f.eks. i et journaliseringssystem bør nødvendig information til MIA-sagen kunne hentes automatisk af MIA.



3 Installation af LIMA

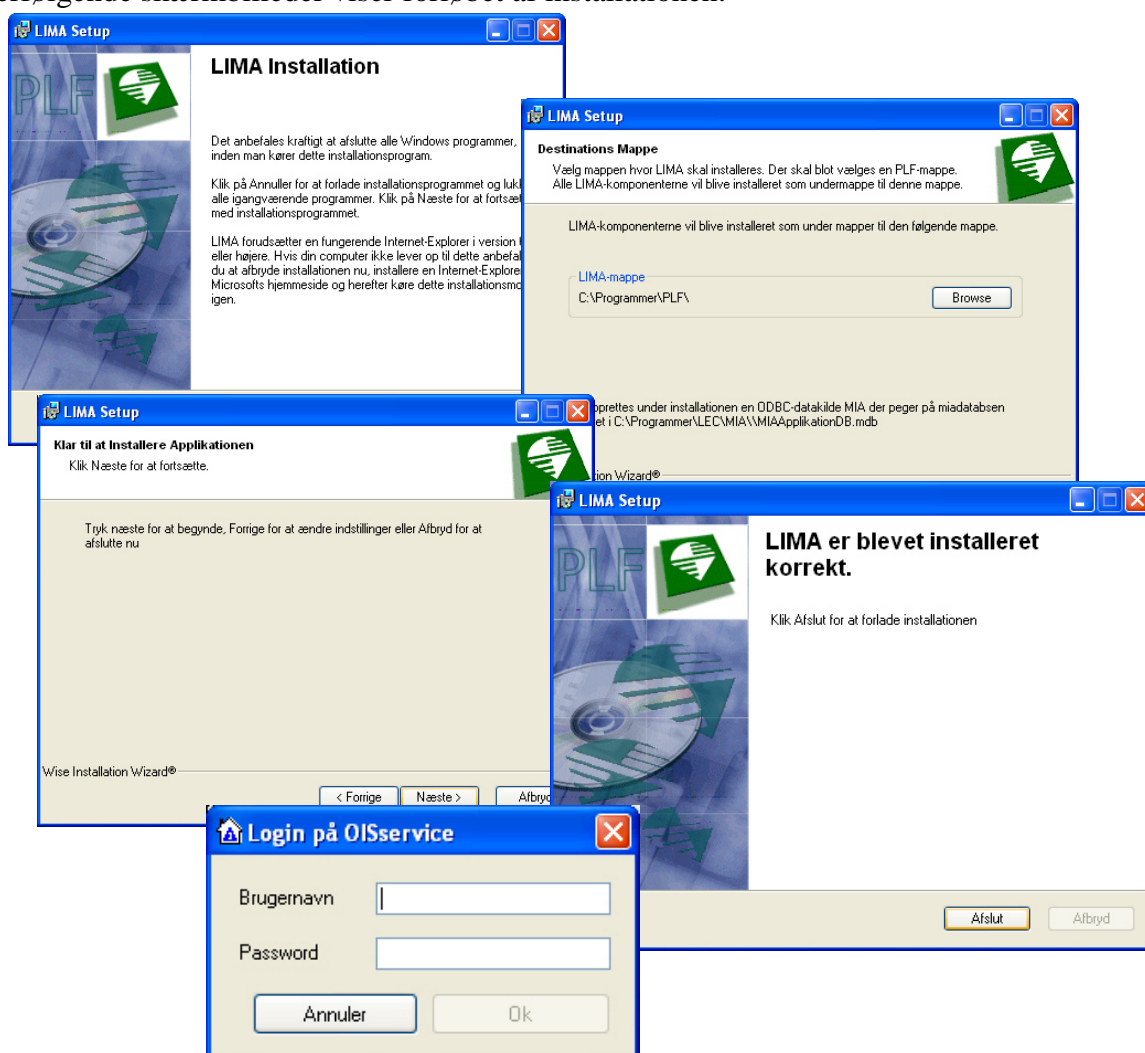
For at lette installationen af LIMA er der dannet én fil der indeholder den samlede installation – lima.msi. Installationsfilen kan hentes via nettet på adressen [HTTP://www.plf.dk/LIMA](http://www.plf.dk/LIMA). Installationsfilen forudsætter at MIA er installeret!

Programmet installeres ved at kører lima.msi.

Da der i forbindelse med installationen af LIMA skal oplyses brugernavn og password til OIS, vil det være en hjælp, forud for installationen, at have dette fremfundet. LIMA skal installeres på alle arbejdsstationer. Er LIMA tidligere installeret, skal LIMA afinstalleres og herefter installeres. Foretag inden afinstallation en kopi af filerne userid.txt i mappen tingbog og plfdatabase_user.mdb i mappen database. Efter endt installation kan disse filer kopieres retur.

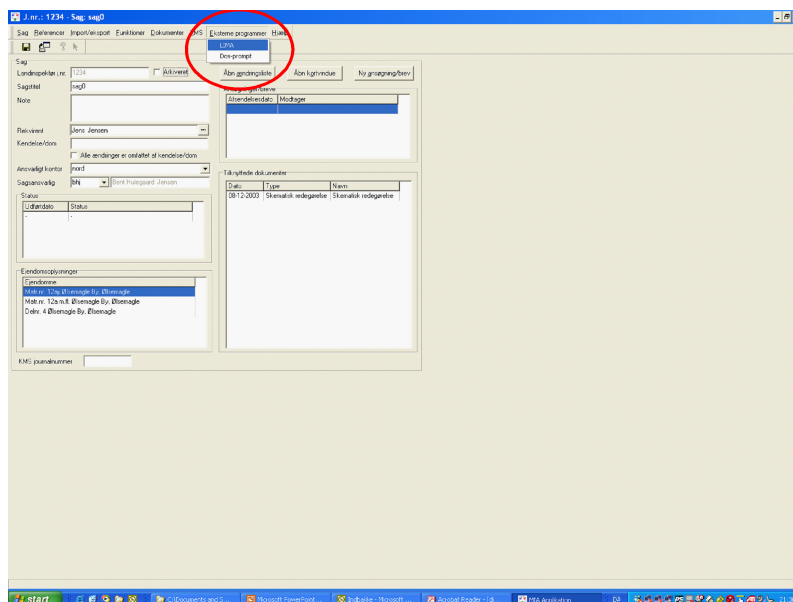
Er der flere brugere i en organisation der skal anvende LIMA anbefales det at installere LIMA på et fælles netværksdrev. Er LIMA tidligere installeret vælges funktionen opdater.

Efterfølgende skærbilleder viser forløbet af installationen:



4 Funktioner i LIMA

Anvendelsen af LIMA forudsætter, som tidligere nævnt, at MIA er installeret. LIMA-programmet kaldes fra MIA-menuen – eksterne programmer.



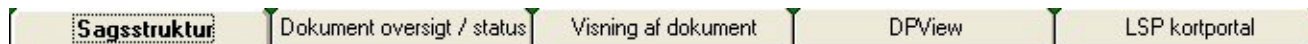
4.1 LIMA-menu

LIMA-menuen er opbygget af henholdsvis en ”værktøjslinje” og en række ”faneblade”. Værktøjslinjen indeholder 9 funktioner:



- ”**Gem**” - gemmer alt igangværende arbejde i LIMA.
- ”**Synkroniser**” - Ved første kald af en ny sag oprettes en datapakke, som bl.a. indeholder en kopi af MIA-databasen’s oplysninger om sagen. Rettes der efterfølgende i oplysninger i MIA skal disse ændringer synkroniseres videre over i datapakken. Dette gøres ved knappen ”Synkroniser”.
- ”**Tilføj dokument**” - giver mulighed for at tilknyttet andre dokumenter til sagen, dokumenter der er oprettet udenfor LIMA’s dokumentsystem
- ”**Oversigtskort**” – funktion til generering af oversigtskort, implementeres i løbet af 3. kvartal 2005
- ”**Tingbogsopslag**” – foretager tingbogsopslag fra LIMA. Alle andre funktioner låses mens opslaget foretages, så datapakken kun rettes et sted fra på samme tid.
- ”**OIS-opslag**” – foretager OIS-opslag fra LIMA. Alle andre funktioner låses mens opslaget foretages, så datapakken kun rettes et sted fra på samme tid.
- ”**Indstillinger**” - åbner et skærbillede, hvor der kan foretages diverse programindstillinger (for en yderligere beskrivelse heraf henvises til afsnit 4.7).
- ”**Skift sagsdir**” giver mulighed for at ændre den aktuelle sagssti.
- ”**Åbn sagsdir**” åbner en stifinder på det directory, der er blevet valgt/udpeget som sagssti.
- ”**Hjælp**” - kalder hjælpefilen frem

LIMA-menuen indeholder i alt 5 faneblade:



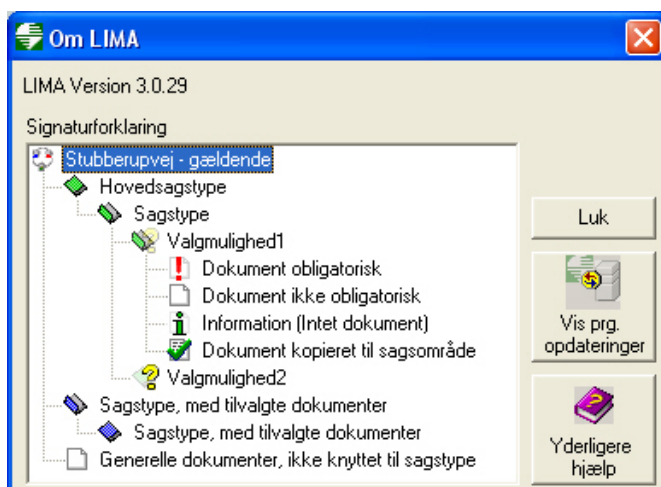
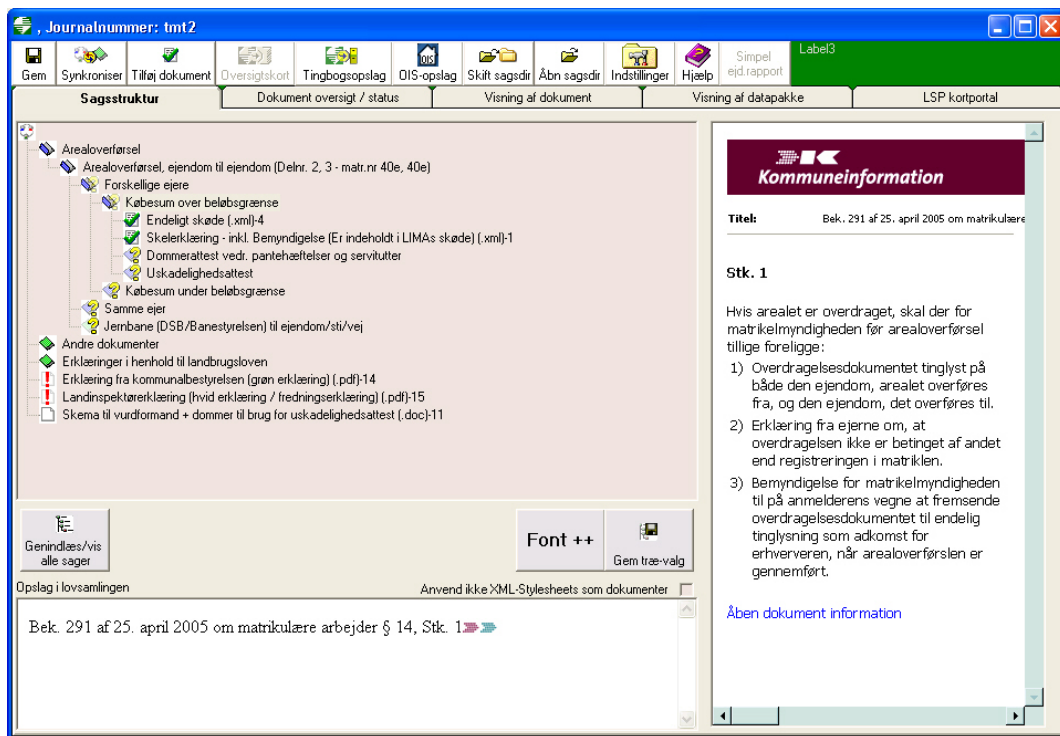
4.2 Sagsstruktur

Under fanen sagsstruktur ses en komplet liste over hvilke dokumenter der kan/skal forefindes til en matrikulær ændring. Sagsstrukturen bygger på en gennemgang de enkelte matrikulære sagstyper og den hertil hørende nødvendige dokumentation. Sagsstrukturen er blevet udarbejdet i et samarbejde mellem KMS, AAU og KMS.

I sagsstrukturen er der **ikke** medtaget de dokumenter der omfattes af MIA (Skematisk redegørelse, Andragende), ligesom der heller ikke er medtaget de opmålingsdokumenter der skal vedlægges sagen (som f.eks. måleblad, ændringskort, oversigtskort).

For en yderligere beskrivelse af de dokumenttyper der knytter sig til de forskellige sagstyper henvises til bilag A, dokumenter i LIMA. Strukturen i dokumentsamlingen er opbygget med følgende signaturer:

Uanset hvor man befinder sig i sagsstrukturen angives nederst i fanebladet "sagsstruktur" en henvisning til lovsamlingen, hvor pågældende matrikulære emner er behandlet. For hver Lovhenvisning er der to ikoner, et tryk på den bordeaux farvede pil vil vise lovhenvielsen umiddelbart til højre for sagsstrukturen, her vises



kun den aktuelle paragraf, mens den turkise pil< vil resultere i et selvstændigt åbnet browser vindue med hele lovsamlingen åbnet på den relevante lovhenviisning. De forskellige lovhenviisninger vil løbende blive reviderede. Lovsamlingen kører online på den web-lovsamling som Landinspektører kan abonnere på gennem DDL/Kommuneinformation, og for fuld funktionalitet af henvisningerne kræves abonnement herpå.

Dokumenterne kan vælges til sagen ved at dobbeltklikke på dokumentet. Dokumentet vil nu være at finde på fanebladet ”Dokument oversigt/status”, og kan udfyldes herfra med det samme, eller brugeren kan vælge øvrige dokumenter til og vælge at udfylde alle dokumenterne i en omgang, hvilket nok giver den letteste sagsgang i LIMA. Dobbeltklikkes et allerede valgt dokument igen, vil dette dokument åbnes i tredje fane ”Visning af dokument”.

4.3 Dokument oversigt/status

Under dette faneblad fås et samlet overblik over de dokumenter der er tilknyttet den pågældende sag. Fanebladet er struktureret således at der dels foretages en skelnen mellem status for behandling af de enkelte dokumenter og dels en række informationer knyttet til de enkelte dokumenter.

I forhold til sagsstatus skelnes mellem:

- skal behandles af landinspektør
- skal behandles af andre
- godkendte dokumenter
- andre dokumenter

Herudover åbnes der mulighed for lagring af henholdsvis tingbogsopslag og servituterklæringer i forhold til den aktuelle sag.

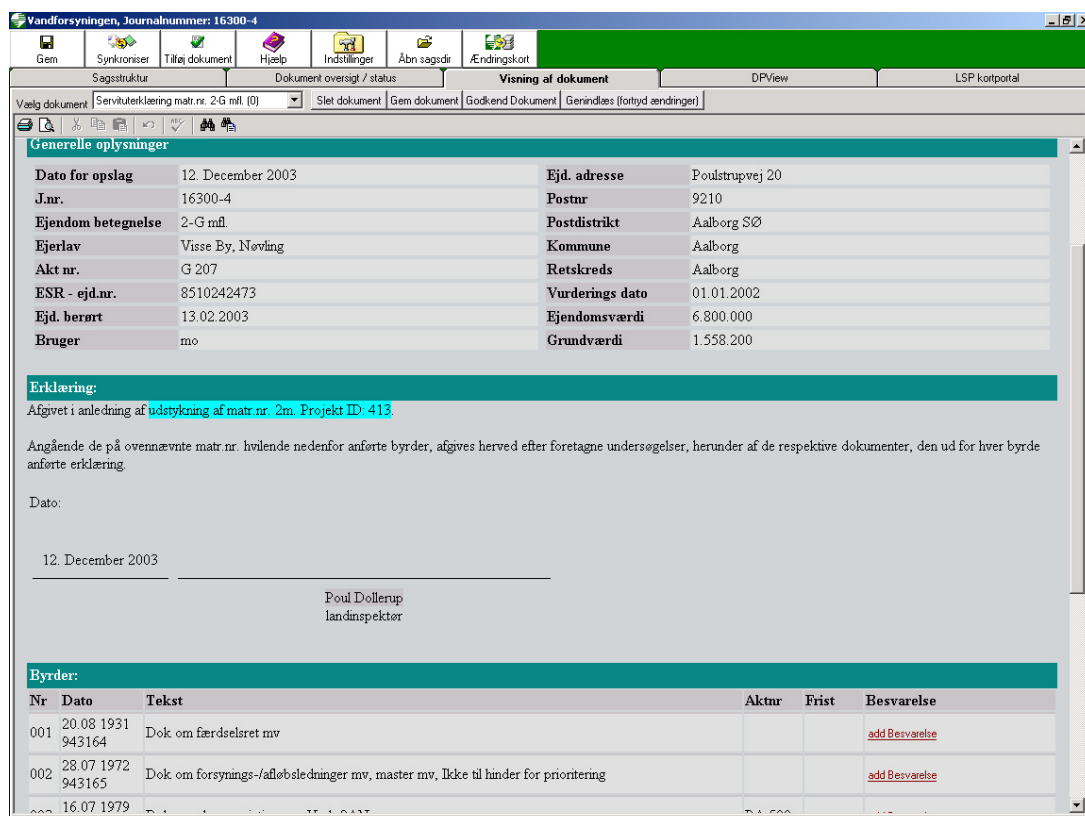
I forhold til enkelte dokumentet knyttes en række informationer om dato for oprettelse, dato for sidst rettet og status vedr. behandling af

Dokument	Oprettet	Sidst rettet	Status
Skal behandles af Landinspektør:			
Bemyndigelse til udstykning/arealoverførsel, samme ejer (dehr. 34 - 14a)	3. februar 2004	3. februar 2004	Mangler behandling af Landinspektør, Køber, Ejer
Erklæring om optagelse af ny privat fællesvej (dehr. 5 - 2b)	3. februar 2004	3. februar 2004	Mangler behandling af Landinspektør,
Bemyndigelse til udstykning/arealoverførsel, samme ejer (dehr. 13 - 1e)	3. februar 2004	3. februar 2004	Mangler behandling af Landinspektør, Køber, Ejer
Erklæring om optagelse af ny privat fællesvej (dehr. 14 - 6tz)	3. februar 2004	3. februar 2004	Mangler behandling af Landinspektør,
Bemyndigelse til indragelse (dehr. 38 - 2n)	3. februar 2004	3. februar 2004	Mangler behandling af Landinspektør, Køber, Ejer
Skal behandles af andre			
Bemyndigelse til udstykning/arealoverførsel, samme ejer (dehr. 7 - 2b)	3. februar 2004	3. februar 2004	Mangler behandling af Køber, Ejer
Bemyndigelse til ændring af interne skel (dehr. 19 - 2g)	3. februar 2004	3. februar 2004	Mangler behandling af Køber, Ejer
Bemyndigelse til indragelse (dehr. 10 - 11n)	3. februar 2004	3. februar 2004	Mangler behandling af Køber, Ejer
Godkendte dokumenter			
Erklæring om optagelse af ny privat fællesvej (dehr. 0 - 18c)	3. februar 2004	3. februar 2004	OK !
Erklæring om optagelse af ny privat fællesvej (dehr. 12 - 1e)	3. februar 2004	3. februar 2004	OK !
Erklæring om indsnævring/omlægelse af privat fællesvej (dehr. 0 - 21)	3. februar 2004	3. februar 2004	OK !
Erklæring om indsnævring/omlægelse af privat fællesvej (dehr. 30 - 1q)	5. februar 2004	5. februar 2004	OK !
Andre Dokumenter			
Tingbogsopslag			
Tingbogsopslag for 2-G mfl., Visse By, Nøving	12. December 2003		
Tingbogsopslag for 11-N mfl., Nr Tranders, Aalborg Jorder	12. December 2003		
Tingbogsopslag for 6-BS, Ellidshøj By, Ellidshøj	12. December 2003		
Tingbogsopslag for 7-BØ, Sdr. Svenstrup By, Svenstrup	12. December 2003		
Tingbogsopslag for 17- Gistrup By, Nørhøj	12. December 2003		

dokumentet. Ikonerne længst til højre i skærbilledet åbner mulighed for dels at slette dokumentet (rødt kryds) og dels at vise/rette/udskrive dokumentet .

4.4 Visning af dokument

Under dette faneblad åbnes der mulighed for at visning, tilretning og godkendelse af dokument.



Fra rullemenuen i øverste venstre hjørne vælges det aktuelle dokument der ønskes behandlet – i det viste eksempel en servituterklæring.

En tekst markeret med turkis i dokumentet betyder, at den er forudfyldt af LIMA men kan rettes af brugeren.

En tekst som "add Besvarelse" betyder, at information kan/skal indtastes af brugeren. Sådanne tekster vil ikke blive udskrevet hvis ikke man er begyndt at indtaste information.

NB! Bemærk at indtastede ændringer skal gemmes, hvis de skal eksistere i dokumentet næste gang det åbnes.

Knapperne :

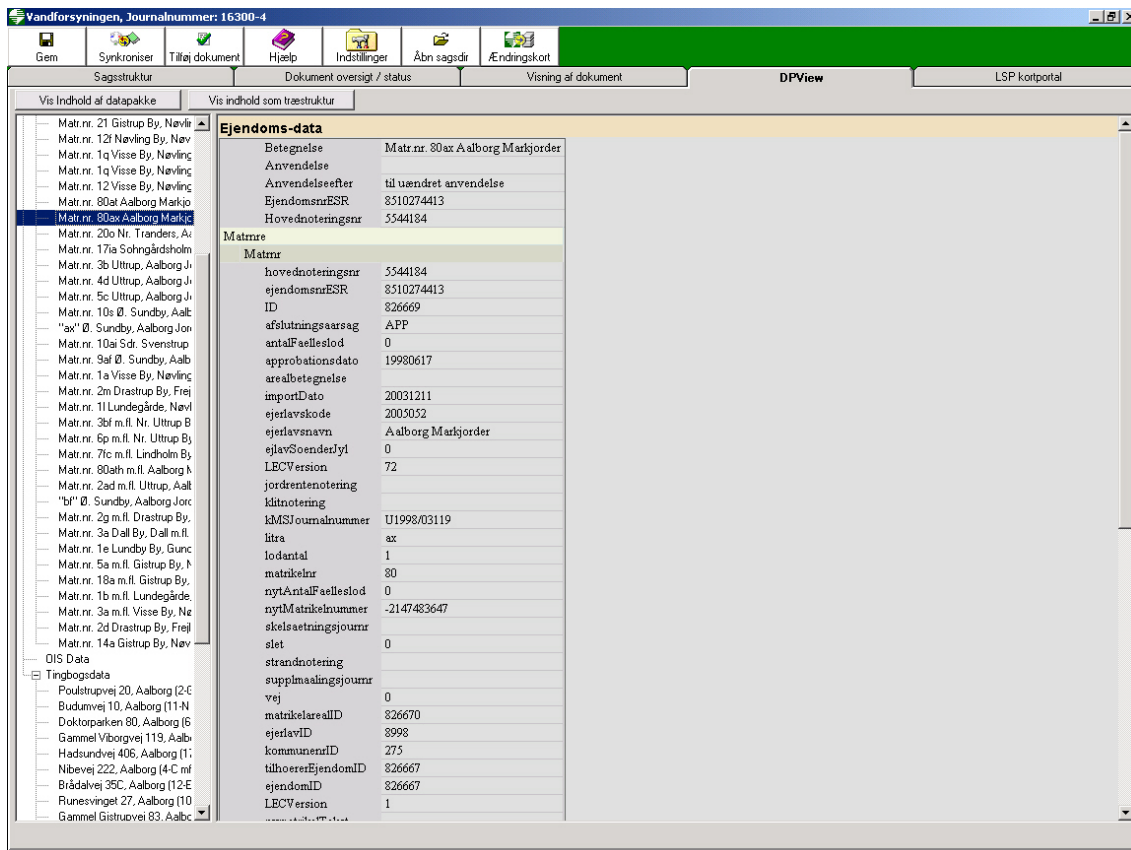
- "Slet dokument" sletter et dokument

- ”Gem dokument” gemmer det aktuelle dokument
- ”Godkend dokument” stempler det aktuelle dokument som godkendt i fanen ”dokument oversigt/status” (gemmer samtidig)
- Genindlæs (fortryd ændringer) fortryder de indtastede ændringer og nulstiller dokumentet

Mange forskellige typer dokumenter åbnes på dette faneblad; XML-stylesheets, skærmdumps og html dokumenter åbnes direkte på siden, mens øvrige dokumenter åbnes i deres respektive eksterne editorer. Ved åbning af disse dokumenter står der på fanbladet ”Eksternt dokument åbnet !!” LIMA har herefter ingen føling med dokumentet eller dets status.

4.5 DPView

Under fanebladet DPView åbnes mulighed for en visning af de data der er indsamlet til den aktuelle sag – OIS-data, Tingsbogsoplysninger mv. DPView viser indeholdt af den etablerede ”datapakke”.



DPView er organiseret på følgende måde:

Stamdata: indeholdende diverse informationer om datas placering , dato for oprettelse af datapakken, sidst rettet.

Journaldata: mulighed for visning af egne journaldata.

Administrative data: mulighed for visning af administrative data

Ejendomme:

OIS-data: Data indhentet fra den Offentlige InformationsServer

Tingbogsdata: Data hentet fra opslag i edb-tingbogen

Knapperne:

- ”Vis indhold af datapakke” viser de enkelte elementer i datapakken
- ”vis indhold som træstruktur” viser tingbogsdata og OIS data på mere detaljeret enhedsniveau

Den opstillede skabelon til visning af data er udarbejdet af PLF, men den rutinerede bruger kan selv designe andre skabeloner. Skabelonerne til DPVIEW ligger i stien [LIMAsti]\plf\dpview\indhold og \tree.

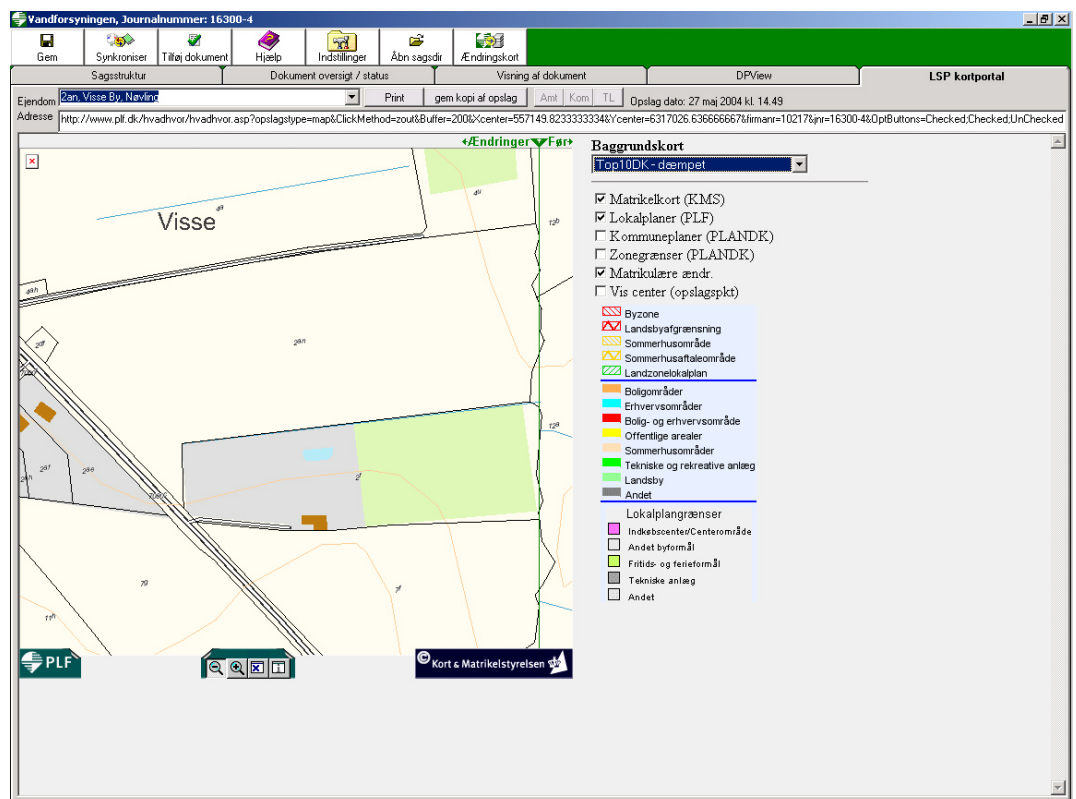
4.6 Landinspektørens kortportal

På landinspektørens kortportal (sidste faneblad) er der mulighed for at få visualiseret den matrikulære situation. Visualiseringen bygger på ”kortforsyningsteknologi”, hvor relevante data hentes via Internettet fra forskellige dataudbydere.

Som baggrundskort kan vælges forskellige produkter fra Kort- og Matrikelstyrelsen – eksempelvis TOP10DK. Herudover kan der til- og fravælges forskellige temaer - matrikeltemaet, lokalplaner, zonegrænser mv. Til de enkelte temaer er knyttet en signaturforklaring.

Der hentes i øjeblikket data fra følgende kortforsyninger:

- Kort- og



Matrikelstyrelsen, matrikelkort (Dagligt ajourført) og diverse baggrundskort

- PLANDK, kommuneplaner og lokalplaner
- PLF, lokalplaner

Endelig er der mulighed for at vise den matrikulære sags ændringer ved at flytte ”bjælken” – ”ændringer/før” – forudsat at knappen ”ændringskort” har været aktiveret i den pågældende sag.

Knapperne:

- Print udskriver websiden
- gem kopi af opslag laver en skærmdump i sagsområdet og tilføjer oplysninger om denne til datapakken.
- Amt laver opslag på Amtets hjemmeside hvis denne er angivet under <Administration>
- Kommune laver opslag på Kommunens hjemmeside hvis denne er angivet under <Administration>
- TL laver opslag på Tinglysningskontorets hjemmeside hvis denne er angivet under <Administration>

Knapperne under kortet:

- Zoom ud (angiv punkt i kortet)
- Zoom ind (angiv punkt i kortet)
- Centrer (angiv punkt i kortet)
- Punktinformation (angiv punkt i kortet) – laver opslag i matrikelregister og viser oplysninger om de enkelte planopslag.

4.7 Indstillinger

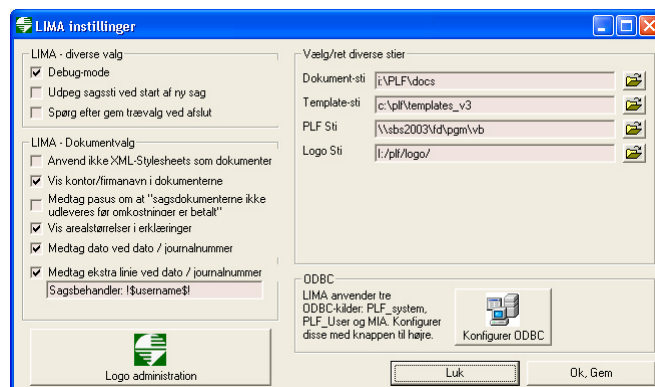
Der skal til hver sag, som LIMA skal arbejde med, defineres en sagssti. Denne sti angiver, hvor datapakke, udtræk fra tingbog mv. skal placeres.

Hvis denne sagssti ikke er defineret, når LIMA kaldes vises – såfremt der under menupunktet ”indstillinger” er et ”flueben” i ”Udpeg sagssti ved start af ny sag”. Herved åbnes der mulighed for at udpege en given sagssti. Alternativt benyttes MIA’s sagsstruktur. Et forslag kan være på forhånd at have lavet en LIMA-mappe hvor sagens øvrige dokumenter, CAD-filer mv. ligger (f.eks. M:\data\16000-5\16123.8\Lima).



Samtidig med installationen af LIMA bliver der foretaget indstilling af en række stier etc. Disse kan ligeledes vedligeholdes/rettes og efterses ved et tryk på knappen ”Indstillinger”.

De fleste indstillinger kan også rettes i Windows-registreringsdatabase under



HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\plf\. Udover disse indstillinger i registreringsdatabasen opretter LIMA-installationsmodulet tre ODBC-system-datakilder; MIA der peger på MIA-databasen, PLF_user der peger på PLF-bruger databasen og PLF_system der peger på PLF-system databasen.

Valgboksene:

- Debug-mode - der skrives en debug -fil i PC'ens TEMP-dir under vejs i LIMA, kan anvendes til fejlsøgning. Endvidere skrives aktuelle dokument-ID'er – anvendes til fejlsøgning af dokumenter.
- Udpeg sagsdir ved start af ny sag - brugeren bedes udpege sagsdirectory ved første kald med en ny sag.
- Spørg efter gem trævalg - de aktuelle valg foretaget i sagsstrukturen gemmes ved afslutning
- Anvend ikke XMLstylesheets som dokumenter- Stylesheetdokumenterne anvendes ikke, der anvendes i stedet WORD-dokumenter – **Bemærk** Word dokumenterne er ikke ført ajour under gennemgangen af LIMA erklæringerne, og skal derfor anvendes kritisk.
- Vis kontor/firmanavn i dokumenterne – skal kontor/firmanavn vises i dokumenterne
- Medtag pasus om at "sagsdokumenterne ikke udleveres før omkostninger er betalt" – i alle bemyndigelseserklæringer kan medtages denne pasus.
- Vis arealstørrelser i erklæringer – viser arealstørrelser i alle bemyndigelseserklæringer.
- Medtag dato – skal der vises en dato linie i toppen af dokumentet ??
- Medtag ekstra linie – Ved tilvalg vises en ekstra linie efter dato og journalnummer. Heri kan bl.a. stå sagsbehandler. !\$username! Vil her blive erstattet af aktuelt windows-brugernavn

Håndteringen af firmalogoer i LIMA er blevet ændret lidt, så logoer både kan ligge på PLF-serveren og lokalt. Samtidig er de blevet opdelt på kontorniveau, således at et firma med tre afdelingskontorer også skal have tre logoer liggende. Under indstillinger er der kommet en knap ”Logo administration”. Ved tryk på denne åbnes en side der viser de aktuelle kontorsteder eller



firmanavn. Ved tryk på et af kontorstederne eller firmanavnet vises det aktuelle logo.

5 Dokumenter i LIMA

I LIMA findes der flere forskellige dokumenttyper, som alle kan tilknyttes datapakken. Dokumenter knyttes til datapakken ved enten at tilvælge et dokument i sagsstrukturen, lave et tingbogsopslag, lave et skærmdump under landinspektørens kortportal eller tilknytte et eksternt dokument. De forskellige dokumenttyper kan opdeles følgende kategorier:

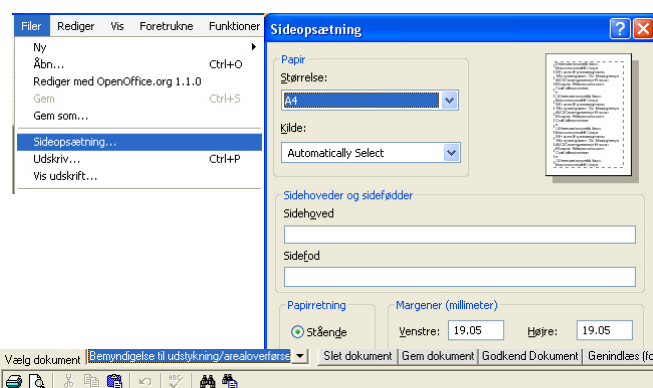
- XML-dokumenter (.xml)
- Word-dokumenter (.doc)
- PDF-dokumenter (.pdf)
- Skærmdumps som bmp-billeder
- Tingbogsopslag (.tl)

5.1 XML-dokumenter

I LIMA er der en del dokumenter, hvor indholdet udfyldes automatisk med oplysninger fra MIA. Disse dokumenter dannes ved en StyleSheetTransformer af datapakken, og vises vha. en plugin i en Internet Explorer, som er indlejret i LIMA. Derfor vil der ved udskrift vises samme informationer i top og i bund som ved udskrift direkte i en WEB-browser. Dette indstilles under Filer, Sideopsætning i WEB-browseren. Her kan der med nogle koder under sidehoved og sidefod styres hvad der skrives ud i henholdsvis top og bund. Hvis de begge lades blanke, vil der ingenting blive udskrevet i top og bund.

Dokumenterne tager i sin udformning udgangspunkt i den dokumentsamling som DDL udgiver, og som også ligger i en Word udgave sammen med LIMA installationen.

Disse StyleSheetTransformerede dokumenter minder på mange måder om PDF-dokumenter, hvor der ikke kan rettes i den almindelige brødtekst, men kun på udvalgte felter. I de StyleSheetTransformerede dokumenter fremtræder almindelig brødtekst uden baggrundsfarve, feltoplysninger hentet fra MIA, som der ikke kan rettes i med en grå baggrundsfarve, mens feltoplysninger som der kan/skal rettes i præsenteres med en turkis baggrundsfarve. Disse farver skal opfattes som vejledning for brugeren, og



Vælg dokument Bemyndigelse til udstykning/arealoverførsel Slet dokument Gem dokument Godkend Dokument Genindlæs (Iort)

LANDINSPEKTØRFIRMAET
Nellemann & Bjørnkjær
STRANDVEJEN 18 • BOX 20 • DK-6100 AALBØR 3 • T.F.: 68 1346 51 • F.AX: 99 11 56 24 • E-mail: nb@n&b.dk • SE DR: 54334310

Dato: 19. februar 2004
J.nr: 16300-1

Bemyndigelse
til udstykning / arealoverførsel

Undertegnede bemyndiger herved landinspektør Poul Døllerup fra Nellemann & Bjørnkjær til at anmode Kort & Matrikelstyrelsen om udstykning/arealoverførsel vedr. 13 m², betegnet delnr. 15 af matr. nr. 60v Nr. Utrup By, Hvorup til ejendommen Matr. nr. 1367b Aalborg Bygrunde m.fl.

Vi godkender skellet, således som disse er/vil blive afmærket, jvf. vedlagte måleblad

Undertegnede erklærer, at delarealerne agtes anvendt således:

Betegnelse	Anvendelse før	Anvendelse efter
delnr. 15 af matr. nr. 60v Nr. Utrup By, Hvorup		Elinstallation - Projekt ID: 140
Restejendommen af matr. nr. 60v Nr. Utrup By, Hvorup		til uændret anvendelse

Ejer(e):
Dato:
Aalborg Kommune

Jeg/vi er bekendt med, at udstykningsdokumenterne ikke udleveres af landinspektøren, for omkostningerne er betalt.
add Note

vil **ikke** blive skrevet ud. Hvis der ønskes at rette i de gråt-markerede felter skal dette foregå i MIA, hvorefter knappen ”Synkroniser” skal aktiveres for opdatering af datapakken med MIA’s oplysninger. I de turkist-markerede felter kan der direkte rettes.

Før der kan vises et logo i dokumenterne, skal der enten være uploadet et JPG-logo PLF-serveren eller været angivet en logosti under indstillinger. Logoerne skal være navngivet med kontonummeret.jpg, altså et logo pr kontorsted. Sammen med hver logo-fil skal der være en fil der navngives som kontonummer_spacer.jpg. Denne bruges til at opnå det ønskede mellemrum mellem logoet og teksten i følgebrev. Størrelsen på selve logoet skal være på ca. 630 pixler bred og et valgfrit antal pixler høj. Ønskes der en bedre opløsning på udskriften af logoet kan bredden med fordel skrues i vejret til f.eks. 1260 eller 1890 pixler (eller et vilkårligt andet tal). _spacer filen skal være 1 pixel bred og det ønskede antal pixler høj med en hvid baggrund- filen anvendes kun til følgebrev til at sikre at adressefeltet passer med f.eks. en rudekuvert. LIMA vil selv skalere billedet så det vises 630 pixels i bredden, mens højden skaleres tilsvarende. DVS at der med forskellig højde på logoet vil kunne opnås mere eller mindre plads før dato mm. Ønsker et firma ikke at LIMA udskriver logo (eks. ved fortrykt brevpapir) kan der laves et logo med hvide pixels på eks. 630x100 pixels. Ved et billede på 630 pixels i bredden vil højden direkte afspejle det antal pixels der friholdes til det fortrykte brevpapir. Logoerne kan uploades på PLF-serveren med ftp på adressen <ftp.plf.dk> med UserID: limalogo og PWD: limalogo. Som beskrevet under indstillinger er der kommet et skærmbillede med hjælp til logo-administrationen.

I dokumentet kan der være nogle ting der står med rød understreget skrift, f.eks. ”add Note”, ”Add bruger”, add naboejer” og andet. Det betyder at der er mulighed for at tilknytte yderligere oplysninger til dokumentet. Udnyttes muligheden ikke, vil teksten **ikke** blive udskrevet. Ønskes muligheden derimod benyttet, skal der trykkes på ”linken” hvorefter oplysninger kan indtastes.

Kommer der et dokument frem der er fejl i, eller som på anden måde ikke passer til den pågældende sag, er der mulighed for at benytte de tidligere Word-dokumenter. Dette gøres ved i Indstillinger eller under fanen sagsstruktur at sætte et ”flueben” i ”Anvend ikke XML-stylesheets som dokumenter”. Herefter skal dokumentet slettes og vælges til igen.

De StyleSheetTransformerede dokumenter ligger ikke selvstændigt i sagsområdet, men er en del af datapakke.xml filen. Når dokumentet gemmes, skrives der således felter direkte ned i datapakke-filen.

5.2 Word-dokumenter

Til LIMA er der en Word-dokumentsamling, der i sin udformning tager udgangspunkt i den dokumentsamling som DDL udgiver Word-dokumentsamlingen er blot at betragte som en eksempelsamling, og er ikke gennemarbejdet af den nedsatte arbejdsgruppe. Dokumenterne indeholder ingen ”intelligens” i form af aktive felter der automatisk udfyldes.

I alle Word-dokumenter er der placeret billeder i top og bund, til firmalogoer mm. Billederne er lagt i Bitmap-format, som umiddelbart synes store. Årsagen hertil er, at de med den størrelse vil printe med perfekt resultat på en 600 DPI-printer. Logo-filerne hedder henholdsvis toplogo.bmp og bundlogo.bmp, og kan rettes i de fleste tegneprogrammer.

Med den medfølgende makro til dokumentet "retstier.doc" kan du rette stien i samtlige PLF-dokumenter, således, at billederne til firmalogo top og bund altid hentes fra et netværksdrev og ikke er afhængig af lokale versioner.

Tryk på knappen "Ret stier", indtast stien til billedernes placering samt stien til placeringen af PLF-dokumenterne eller vælg dem med knapperne "...".

Ved tryk på knappen "Søg og erstat alle filer i stien" løber makroen alle dokumenter igennem og retter stien til.

Denne makro kan i øvrigt også anvendes generelt, hvis der ønskes en generel søg og erstat i en række Word-dokumenter. Tryk da på knappen "Vis 'søg/erstat' streng".

Denne operation skal kun udføres en gang, medmindre logoerne senere flyttes til en anden sti.

5.3 PDF-dokumenter

Til LIMA medfølger også nogle PDF-dokumenter. Disse er af blandet oprindelse, og ikke dækkende for det totale udbud af PDF-filer. Supplerende PDF-filer, der ønskes tilkoblet systemet modtages gerne på mail@lima.dk. [Alle erklæringer i henhold til landbrugsloven](#) downloades dynamisk fra DFFE's hjemmeside, så de konstant er ajour.

5.4 Skærmdumps

Under fanen "LSP kortportal", kan der gemmes et skærmdump af WEB-opslaget, se også afsnit . Dette skærmdump, gemmes som et "dokument" i datapakken. LSP kortportal kan også anvendes som WEB-browser til øvrige opslag, som dermed kan dokumenteres i sagen.

5.5 Tingbogsopslag

Hver gang der foretages et tingbogsopslag, gemmes opslaget i datapakken. Dermed fremkommer to forskellige dokumenter i dokumentstatus / oversigt; et Tingbogsopslag, evt. anvendeligt som rådighedsattest samt en Servituterklæring.

Bilag A: Oversigt over dokumenter

Følgende dokumenter ligger i LIMA systemet:

hovedsagstypetekst	Dokumentnavn	DDokumenter_ID	Dokfilnavn
Arealoverførsel, ejendom til ejendom	Skelerklæring - inkl. Bemyndigelse (Er indeholdt i LIMAs skøde)		1 bem-arealovf.xml
Arealoverførsel, ejendom til ejendom	Skelerklæring - inkl. Bemyndigelse (Er indeholdt i LIMAs skøde)		1 bem-arealovf.xml
Arealoverførsel, ejendom til ejendom	Endeligt skøde		4 arealoverførselsskøde.xml
Arealoverførsel, ejendom til ejendom	Skelerklæring - inkl. Bemyndigelse		5 bem-udst-ovf samme ejer.xml
Udstykning	Skelerklæring - inkl. Bemyndigelse		6 bem-udst-flere samme ejer.xml
Arealoverførsel, ejendom til ejendom	Dommerattest om pantehæftelser og servitutter		7 dom-arealovf m skøde.xml
Arealoverførsel, ejendom til ejendom	Overdragelsesdokument (inkl. skelerklæring)		9 ovd-dok u 30000.xml
Udstykning	Uskadelighedsattest		10 USK-ATT.xml
Arealoverførsel, ejendom til vej/sti	Uskadelighedsattest		10 USK-ATT.xml
Udstykning	Uskadelighedsattest		10 USK-ATT.xml
Arealoverførsel, ejendom til ejendom	Uskadelighedsattest		10 USK-ATT.xml
Arealoverførsel, ejendom til ejendom	Uskadelighedsattest		10 USK-ATT.xml
Arealoverførsel, ejendom til ejendom	Uskadelighedsattest		10 USK-ATT.xml
	Skema til vurdformand + dommer til brug for uskadelighedsattest		11 vurd-opl.doc
Arealoverførsel, ejendom til ejendom	Erklæring fra ejer og DSB/Banestyrelsen		13 erklejerdsb.txt
	Erklæring fra kommunalbestyrelsen (grøn erklæring)		14 grøn_udskriv.pdf
	Landinspektørerklæring (hvid erklæring / fredningserklæring)		15 hvid_udskriv.pdf
Ejendomsberigtigelse	Hævdserklæring fra ejere af tilgrænsende ejd. og landinspektør		16 erkl-ejdberigtigelse.xml
Ejendomsberigtigelse	Hævdserklæring fra ejere af tilgrænsende ejd. og landinspektør		16 erkl-ejdberigtigelse.xml
Ejendomsberigtigelse	Dommerattest - ubehæftet matr.nr., kan erstattes af tingbogsudskrift		18 dom-berigt helt matrnr.xml
Ejendomsberigtigelse	Dommerattest - ensartet behæftet ejendom, kan erstattes af tingbogsudskrift		19 dom-berigt helt matrnr.xml
Ejendomsberigtigelse	Dommerattest - ubehæftet ejendom, kan erstattes af tingbogsudskrift		20 dom-ubehæftet.xml
Ejendomsberigtigelse	Dommerattest - ubehæftet ejendom, kan erstattes af tingbogsudskrift		20 dom-ubehæftet.xml
Ejendomsberigtigelse	Dommerattest - ubehæftet ejendom, kan erstattes af tingbogsudskrift		21 dom-ubehæftet.xml
Ejendomsberigtigelse	Erklæring fra kommunen (kan være indeholdt i hævdserklæring)		23 erkl-kom-gade.xml
Ejendomsberigtigelse	Erklæring fra vejbestyrelsen om optagelse på vej-/stifortegnelsen		24 erkl-kom-vej 20 år.xml
Ejendomsberigtigelse	Erklæring fra lodsejeren		25 erkl-nabo-vej 20 år.xml
Ejendomsberigtigelse	Erklæring fra landinspektøren om skelpåvisning		26 erkl-lsp-vej 20 år.xml
Ejendomsberigtigelse	Erklæring fra lodsejere		27 erkl-berigtigelse-naturlig-tilv.xml
Tildeling af matr.nr. ved oprettelse af interne skel	Erklæring fra ejer om, at arealet er givet i særskilt brug		31 bem-tildeling.xml
Inddragelse af matr.nr. ved sletning af interne skel	Erklæring fra ejer (inkl. bemyndigelses erklæring)		32 bem-inddragelse.xml
Inddragelse af matr.nr. ved sletning af interne skel	Dommerattest om adkomst- og panteforhold ifm. indragelse		33 dom-inddragelse.xml
Inddragelse af matr.nr. ved sletning af interne skel	Erklæring fra ejer om indragelse af tidl. brugsretsareal (inkl. bem.erkl.)		34 bem-inddragelse § 23.xml
Ændring af interne skel	Erklæring fra ejer om ændring (inkl. bemyndigelses erklæring)		35 bem-interne skel.xml
Ændring af interne skel	Dommeratt. om servitut-, adkomst- og panteforhold ifm. ændring		36 dom-interne skel.xml
Ændring af interne skel	Erklæring fra ejer om ændring af tidl. brugsretsareal (inkl. bem.erkl.)		37 bem-interne skel § 23.xml
Supplerende oplysninger	Erklæring om afmærkede og indmålte skel mod nabo		40 erkl-skel-naboejd-1.xml
Supplerende oplysninger	Erklæring om afmærkede skel mod nabo		41 erkl-skel-naboejd-2.xml
Skelforretning	Forligserklæring (kun eksempel)		42 erkl-33f.xml
Skelforretning	Landinspektørs erklæring (kun eksempel)		43 erkl.doc

Skelforretning	Landinspektørs erklæring (kun eksempel)	43	erkl.doc
Ejendomsberigtigelse	Erklæring fra lodsejere der har begæret skellet påvist	45	erkl-nabo-vej-påvisning.xml
Sammenlægning	Bemyndigelse til sammenlægning	46	bem-sammenlægning.xml
Sammenlægning	Dommerattest om adkomst og pantehæftelser	47	dom-sammenlægning.xml
Arealoverførsel, ejendom til ejendom	Dommerattest om pantehæftelser og servitutter	49	dom-arealovf u skøde.xml
Arealoverførsel, ejendom til ejendom	Dommerattest om pantehæftelser og servitutter	49	dom-arealovf u skøde.xml
Arealoverførsel, ejendom til vej/sti	Overdragelsesdokument (afståelseserklæring inkl. skel erklæring)	50	ovd-dok u 30000.xml
Udstykning	Skelerklæring - inkl. Bemyndigelse	51	bem-udst-flere.xml
Arealoverførsel, ejendom til vej/sti	Dommerattest om pantehæftelser og servitutter	52	dom- offvej.xml
Arealoverførsel, ejendom til vej/sti	Landinspektørerklæring (lille uskedelighedsattest)	54	isp-uskatt-vej u 6000.xml
Arealoverførsel, ejendom til vej/sti	Vejbestyrelsens godkendelse (erstatte grøn erklæring)	55	erkl-vej erstat gr erkl.xml
Arealoverførsel, ejendom til vej/sti	Erklæring fra ekspropriationsmyndighed	56	erkl-ekspropriation.xml
Arealoverførsel, umatrikuleret areal til vej/sti	Dokumentation fra Kystdirektoratet	57	DokKystinspektorat.txt
Matrikulering af ikke tidligere registreret areal	Dokumentation fra Kystdirektoratet	57	DokKystinspektorat.txt
Arealoverførsel, umatrikuleret areal til ejendom	Dokumentation fra Kystdirektoratet	57	DokKystinspektorat.txt
Arealoverførsel, umatrikuleret areal til ejendom	Ejererklæring om overdragelse - inkl. godkendelse af skel	58	bem-arealovfumatr.xml
Optagelse af privat fællesvej/sti	Erklæring fra ejeren om vejudlæg og vejret	62	erkl-vej optag.xml
Optagelse af privat fællesvej/sti	Erklæring fra kommunen (hvis eneste matrikulære ændring)	63	erkl-kom §5.txt
Sletning af privat fællesvej/sti	Erklæring fra ejeren / vejberettigede - inkl. lsp. erklæring	64	erkl-vej slet.xml
Sletning af privat fællesvej/sti	Erklæring fra landinspektør - hævds erklæring	65	erkl-vej slet lsp.xml
Sletning af privat fællesvej/sti	Erklæring fra kommunen (hvis eneste matrikulære ændring)	67	erkl-kom §7.txt
Sletning af privat fællesvej/sti	Anden dokumentation (i stedet for erklæring fra ejeren)	68	anden_dok_§7_stk4.txt
Indsnævring/omlægning af privat fællesvej	Erklæring fra ejeren / vejberettigede - inkl. lsp. erklæring	69	erkl-vej indsn-omlægning.xml
Indsnævring/omlægning af privat fællesvej	Erklæring fra landinspektør - hævds erklæring	70	erkl-vej indsn-oml lsp.xml
Indsnævring/omlægning af privat fællesvej	Erklæring fra kommunen (hvis eneste matrikulære ændring)	71	erkl-kom §8.txt
Indsnævring/omlægning af privat fællesvej	Anden dokumentation (i stedet for erklæring fra ejeren)	72	anden_dok_§8_stk4.txt
Vejadgang ad eksisterende privat fællesvej	Erklæring fra vejejer	73	erkl-vejadg anden ejd.xml
Vejadgang ad eksisterende privat fællesvej	Erklæring fra vejberettiget ejer -inkl. lsp. erklæring (ej v. DSB/Banestyrelsen)	74	erkl-vejadg-lykke-fromme.xml
Vejadgang ad eksisterende privat fællesvej	Anden dokumentation	75	anden_dok_§6_stk1.txt
Udstykning	Endeligt skøde(r) vedr. respektive delarealer	77	udstyknings-skøde.doc
Udstykning	Dommerattest om pantehæftelser og servitutter	78	dom-udst til en ejd.xml
Udstykning	Dommerattest om pantehæftelser og servitutter	78	dom-udst til en ejd.xml
Udstykning	Skelerklæring - inkl. bemyndigelse (ej ved helt matr.nr.)	79	bem-udst.xml
Udstykning	Udstykningskort	80	skodekort.txt
Matrikulering af nedlagt offentlig vej/sti	Erklæring fra vejbestyrelsen om nedklassificering	82	erkl-nedklas vej.xml
Matrikulering af nedlagt offentlig vej/sti	Skelerklæring (ej ved helt matr.nr.)	83	erkl-matr nedkl komvej.xml
Optagelse af privat fællesvej/sti	Anden dokumentation (i stedet for erklæring fra ejeren)	86	andendok_nr15.txt
Udstykning	Rådighedsdokumentation i særlige tilfælde	88	udst-special_tilfælde.txt
Fælleslodnotering	Ved selvstændigt matr.nr., samme dok. som v. udstykning	94	selv_mnr_7.txt
Ejendomsberigtigelse	Dommerattest om adkomstprocedure	103	dom-adkomst flsareal.xml
Ejendomsberigtigelse	Tilladelse fra DSB/Banestyrelsen hvis vej går over deres ejendom	104	ejdb_dsb.txt

Ejendomsberigtigelse	Erklæring fra amtsråd/kommunealbestyrelsen	105	berigt_amtraad_kombest.txt
Ejendomsberigtigelse	Erklæring fra landinspektør	106	berigt_lsperkl.txt
Arealoverførsel, ejendom til ejendom	Kan løses som alm. arealoverførsel	109	areal_normalvis.txt
Slet ikke udskilt offentlig vej	Ingen yderligere dokumentation	110	nodoc.txt
Ejendomsberigtigelse	Ingen yderligere dokumentation	110	nodoc.txt
Indsnævring/omlægning af ikke udskilt offentlig vej	Ingen yderligere dokumentation	110	nodoc.txt
Sletning af ikke udskilt offentlig sti	Ingen yderligere dokumentation	110	nodoc.txt
Optagelse af ikke udskilt offentlig sti	Ingen yderligere dokumentation	110	nodoc.txt
Tildeling af delnumre til lodder	Ingen yderligere dokumentation	110	nodoc.txt
Optagelse af ikke udskilt offentlig vej	Ingen yderligere dokumentation	110	nodoc.txt
Indberetning af fejl i matriklen	Dokumentation for rettelsen	111	dokrettelse.txt
Skelforretning	Dommerattest om at retssag ikke er anlagt	112	dom-skelf_ej_retsag.xml
Skelforretning	Forandret skel: øvrig sagsdokumentation som ved ejendomsberigtigelse	113	skelf_ovrdok_ejdberigt.txt
Skelforretning	Forandret skel: øvrig sagsdokumentation som ved ejendomsberigtigelse	113	skelf_ovrdok_ejdberigt.txt
Skelforretning	Uforandret skel: evt. dokumentation for teknisk ændring	114	skelf_ovrdok_tekn.txt
Skelforretning	Uforandret skel: evt. dokumentation for teknisk ændring	114	skelf_ovrdok_tekn.txt
Skelforretning	Dom eller udskrift af retsbogen	115	Skelf_dom.txt
Skelforretning	Forandret skel: øvrig sagsdokumentation som ved arealoverførsel	116	skelf_ovrdok_areal.txt
Ændring i ejendomsstatus (primært noteringsændring)	Dokumentation for ændringen	118	ejdstat_dok_aendr.txt
Arealoverførsel, umatrikuleret areal til ejendom	Overdragelsesdokumentation (kan erstattes af kopi af aftale)	119	bem-arealov_vejtilejd.xml
	Ekspropriation og jordfordeling mv., erklæring fra vedkommende myndighed	120	Ekspr_erkl.txt
	Dom, kopi af dommen	121	Ekspr_dom.txt
Arealoverførsel, ejendom til vej/sti	Erklæring om opklassificering af privat fællesvej	210	erkl-priv-offvej.xml
	Følgebrev Ejer af ejendom	212	Flg_ejer.xml
	Følgebrev Dommer	213	Flg_dommer.xml
Arealoverførsel, umatrikuleret areal til vej/sti	Ejererklæring om overdragelse - inkl. godkendelse af skel	214	bem-arealovfumatr-vej.xml
Arealoverførsel, ejendom til vej/sti	Erklæring om aftale ved vejudvidelse (erstatter overdragelsesdok.)	215	erkl-priv-offvej2.xml
Sletning af privat fællesvej/sti	Rådighedsattest	216	raadattest.xml
Optagelse af privat fællesvej/sti	Rådighedsattest	216	raadattest.xml
Arealoverførsel, ejendom til ejendom	Rådighedsattest	216	raadattest.xml
Arealoverførsel, umatrikuleret areal til ejendom	Rådighedsattest	216	raadattest.xml
Vejadgang ad eksisterende privat fællesvej	Rådighedsattest	216	raadattest.xml
Arealoverførsel, ejendom til ejendom	Rådighedsattest	216	raadattest.xml
Arealoverførsel, ejendom til ejendom	Rådighedsattest	216	raadattest.xml
Ejendomsberigtigelse	Rådighedsattest	216	raadattest.xml
Udstykning	Rådighedsattest	216	raadattest.xml
Ejendomsberigtigelse	Rådighedsattest	216	raadattest.xml
Skelforretning	Rådighedsattest	216	raadattest.xml
Indsnævring/omlægning af privat fællesvej	Rådighedsattest	216	raadattest.xml
Arealoverførsel, umatrikuleret areal til vej/sti	Rådighedsattest	216	raadattest.xml
Ejendomsberigtigelse	Rådighedsattest	216	raadattest.xml

Arealoverførsel, ejendom til vej/sti	Rådighedsattest	216	raadattest.xml
Arealoverførsel, ejendom til vej/sti	Skelerklæring - inkl. Bemyndigelse (erstatte overdragelsesdok.)	217	bem-arealovf.xml
	Lsp erklæring, ophævelse af landbrugspligt	218	landinspektoererklæring_om_ophævelse_af_landbrugspligt_para_6.pdf
	Øvrige erklæringer	219	&doc=.WWW
	Lsp erklæring, oprettelse af ejendom uden beboelse	220	landinspektoererklæring_om_oprettelse_af_en_bygningsloes_para_10.pdf
	Lsp erklæring, omlægning af jorder mellem landbrugsejendomme	221	landinspektoererklæring_om_omlægning_af_jorder_para_29.pdf
	Købers erklæring, erklæring ved køb af suppleringsjord	222	erklæring_ved_koeb_af_suppleringsjord_para_29.pdf
	Købers erklæring, naboerklæring om suppleringsjord	223	naboerklæring_om_suppleringsjord_para_31-33.pdf

Alle ikke farvelagte dokumenter er XML-stylesheet dokumenter

Pdf-dokumenter

Word dokumenter

tekst dokumenter

Bilag B: Kald af "LIMA-byggeklodserne"

Ved installation af LIMA, oprettes der samtidig link til at kalde tre komponenter fra MIA; LIMA.exe, tingbog.exe og fetchois.exe. Kaldene til disse kan ses i filen gateways.txt der ligger i [program filer]lec\mia. Programmerne kan også kaldes fra andre programmer end MIA. De forskellige kald beskrives herunder. Alle

```
SagGateway1
LIMA
i:\plf\lima\lima.exe /sagsnr /KMSJournalnr

SagGateway2
Dos-prompt
cmd.exe /sagsnr /KMSJournalnr

EjendomGateway1
Tingbogsoplysninger
i:\plf\tingbog\tingbog.exe /EjendomsnrESR /Hovednoteringsnr /Sagsnr

EjendomGateway2
OIS-oplysninger
i:\plf\fetchois\fetchois.exe /EjendomsnrESR /Hovednoteringsnr /Sagsnr
```

argumenter skal angives i anførselstegn "argument" eller med to udråbstegn på hver side !!argument!! Argumenterne adskilles med mellemrum. Anvendes en argument i mellem to andre argumenter ikke, skal der angives et tomt argument "" eller !!!!, eksempelvis "sag1"" ""c:\lima\sag1"

B1 Kald af LIMA.exe

LIMA.exe kan kaldes med 4 parametre

Kald fra Mia:

LIMA.exe "14423-6" "" "KMS-journalnr"

"Prgnavn"	"journalnr"	"KMS-journalnr"
-----------	-------------	-----------------

Kald fra egen appl.

LIMA.exe "14423-6" "" "c:\transit\" "nomia"

"Prgnavn"	journalnummer, Obligatorisk, anvendes som nøgle til at identificere sammenhængen mellem en sag og dens sagssti, samt til identificering af sagen i MIA.	KMS-journalnr, Anvendes ikke, men kommer fra kaldet fra MIA.	Hvis det ønskes at LIMA automatisk skal lave en match mellem et nyt journalnummer og en sagssti, kan der i dette argument angives en fuldstændig sagssti	Argument angives som "nomia" og medtages, hvis sagen ikke findes i MIA eller MIA ikke er installeret
-----------	---	---	--	--

B2 Kald af tingbog.exe og kald af fetchois.exe

Tingbog.exe og fetchois.exe kan også kaldes med en række parametre.

Kald fra Mia:

tingbog.exe "8490019449" "3258874" "14423-6"

fetchois.exe "8490019449" "3258874" "14423-6"

"Prgnavn"	"esr ejd.nr"	"hnoteringsnr"	"jnr"
-----------	--------------	----------------	-------

Kald fra egen appl.

tingbog.exe "noejdnr" "105cr;2001952" "14423-6"

fetchois.exe "noejdnr" "105cr;2001952" "14423-6"

"Prgnavn"	"Ejdnr ukendt"	"matnr;ejrlavkode"	"jnr"
-----------	----------------	--------------------	-------

Supplerende kald (enten begge eller ingen)

"c:\plf\tingbog\tingbog.mdb" "c:\transit\demosag"

"Sti til database"	"Sti til sagsdir"
--------------------	-------------------

B3 Kald af DPView.exe

Under LIMA installationen ligger der en mappe, DPView der indeholder et program, DPView.exe. Hvis dette kaldes med en parameter fuldsti + navn for en datapakke, vil DPView åbne med en visning magen til den under fanen "DPView".

B4 Kald af Landinspektørens kortportal

Landinspektørens kortportal kan kaldes på adressen <http://www.plf.dk/hvad Hvor>.

Der kan også angives nogle parametre til kortportalen, så der slås op direkte på et matr.nr., en adresse eller en koordinat i UTM-Euref89.

Adresseopslag på kortportalen

<http://www.plf.dk/hvad Hvor/hvad Hvor.asp?opslagtype=adrv id&geokode1=389&geokode2=1382&geokode3=2>

matnr opslag på kortportalen

<http://www.plf.dk/hvad Hvor/hvad Hvor.asp?opslagtype=matvid&geokode2=2001952&geokode3=105bq>

Geokode0=amtsnr
geokode1=komnr
geokode2=vejkode/elavkode
geokode3=husnr/matrn

koordinatopslag på kortportalen

<http://www.plf.dk/hvad Hvor/hvad Hvor.asp?ycenter=6134223.424&xcenter=714828.889>

xcenter=[Xkoor i utm32euref89]

ycenter=[Ykoor i utm32euref89]

Størrelsen på selve kortet kan angives med to ekstra parametre:
&width=400&height=350

Herudover kommer noget plads til zoomværktøjer og lagstyring.
ca. 30 pixels i højden og ca. 250 pixels i bredden

B5 LIMA databaserne

I LIMA anvendes tre databaseforbindelser; En forbindelse til MIA-databasen MIAApplicationDB.mdb, en forbindelse til PLF_user.mdb og en til PLF_system.mdb.

B5.1 PLF_system.mdb

PLF_system-databasen anvendes ved opbygning af sagsstrukturen og etablering af Datapakken. Det frarådes at der rettes i denne database

B5.2 PLF_user.mdb

PLF_user-databasen anvendes til lagring af tingbogsopslag og til styring af sammenhænge mellem et journalnummer og dets sagssti. Sidstnævnte foregår i tabellen sagssti. Ved første kald af LIMA med et nyt journalnummer, vil der således blive tilføjet en række i denne tabel. Firmaers journalprogrammer o.a. kan både skrive og læse heri.

BILAG C: Datapakken

Arbejdet omkring udvikling af LIMA-konceptet har fokuseret meget på opbygning af en ”Datapakke”. Ideen med ”Datapakken” er at etablere et digitalt datalager for de data, der indgår i den matrikulære sagsudarbejdelsesproces. ”Datapakken” er grundlaget for udvikling af digital matrikulær sagsbehandling

XML-filen er opbygget som en datapakke pr. sag med det antal elementer, som er relevant for den pågældende sag.

Overordnet er der følgende grupper:

- stamdata
- journaldata
- administrative data
- tingbogsdata
- OIS-data
- MIA-data
- Dokument-data

MIA-programmet skal på sigt bringes til at kunne hente relevant information fra diverse grupper. I øjeblikket kan der kun skrives data til "MIA-data"-gruppen.

Der skal kunne hentes information til:

- oprettelse af sag incl. sagsinformation
- oprettelse af ejere og tilknytning til ejendomme
- oprettelse af adresser og tilknytning til ejere eller ejendomme
- oprettelse af ejendomsnumre til nye ejendomme mv.

Efterfølgende er vist eksempler på data i en datapakke. Det er ikke 100% fyldestgørende og skal alene ses som vejledende eksempler (hentet fra et tidligere dokument).

C1 Stamdata

```
<Stamdata Navn="PLFdatapakke">
  <DPoriginalNavn ReadOnly="1">g:\journal\user\0270152\021086\datapakke.xml</DPoriginalNavn>
  <DPsti Dynamisk="1">g:\journal\user\0270152\021086</DPsti>
  <DPnavn Dynamisk="1">datapakke.xml</DPnavn>
  <Lukket>0</Lukket>
  <CatVersion ReadOnly="1">1.0.0</CatVersion>
  <Oprettet ReadOnly="1">04-09-2003</Oprettet>
  <SidstRettet Dynamisk="1">2003-09-04T20:23:08</SidstRettet>
  <Templates Dynamisk="1">C:\plf\templates</Templates>
  <OprettetAf ReadOnly="1">tmp</OprettetAf>
  <RettetAf Dynamisk="1">tmp</RettetAf>
</Stamdata>
```

Indeholder generelle oplysninger om datapakken

C2 Journaldata

```
<Journaldata>
  <Journalnummer>021086</Journalnummer>
  <Ejerlavskode>0270152</Ejerlavskode>
  <Ejerlavsnavn>Aversi By, Aversi</Ejerlavsnavn>
  <Hovedmatnr>13cp, 13co</Hovedmatnr>
  <Sagsdato>04-09-2003</Sagsdato>
  <Sagstype>Udstykning</Sagstype>
  <Sagstitel>test af jprogram</Sagstitel>
  <Sagsansvarligint>tmp</Sagsansvarligint>
  <Sagsansvarlignavn>Torbjørn M. Pedersen</Sagsansvarlignavn>
  <Sagsansvarligstilling>Landinspektør</Sagsansvarligstilling>
  <Sagsansvarligemail></Sagsansvarligemail>
  <Sagsansvarligtelefon></Sagsansvarligtelefon>
  <Rekvirent>
    <email></email>
    <forsendelsesmaade></forsendelsesmaade>
    <efternavn>Svendsen</efternavn>
    <fornavn>Advokatfirmaet</fornavn>
    <stillingsbetegnelse></stillingsbetegnelse>
    <faxnr></faxnr>
    <telefonnr>56313322</telefonnr>
    <kontaktpersonnavn>Inge lise Rasmussen</kontaktpersonnavn>
    <kontaktpersonstilling></kontaktpersonstilling>
    <etage></etage>
    <husbogstav></husbogstav>
    <husnummer>17</husnummer>
    <postboks></postboks>
    <stedbetegnelse></stedbetegnelse>
    <vejnavn>A.F. Heidemannsvej</vejnavn>
    <postnummer>4690</postnummer>
    <postdistrikt>Haslev</postdistrikt>
  </Rekvirent>
</Journaldata>
```

Indeholder oplysninger fra brugerens journalsystem. Det er op til den enkelte brugers system at forsyne denne del af datapakken med oplysninger

C3 Administrative data

```
<Administration>
  <Kommune>
    <nr>393</nr>
    <navn>Suså kommune</navn>
    <www>http://www.mostrup.dk/mos/mos\_ksi.sogning?P\_KOMMUNE=393</www>
    <telefon>57 69 00 00</telefon>
    <faxnr>57 69 02 00</faxnr>
    <etage></etage>
    <husbogstav>B</husbogstav>
    <husnummer>39</husnummer>
    <postboks></postboks>
    <stedbetegnelse></stedbetegnelse>
    <vejnavn>Levetoftevej</vejnavn>
    <postnummer>4690</postnummer>
    <postdistrikt>Haslev</postdistrikt>
  </Kommune>
  <Amt>
    <nr>1306</nr>
    <navn>Storstrøms amt</navn>
    <www>http://gis.stam.dk/arealinfo/default.asp</www>
    <telefon></telefon>
    <faxnr></faxnr>
    <etage></etage>
    <husbogstav>B</husbogstav>
    <husnummer>39</husnummer>
    <postboks></postboks>
    <stedbetegnelse></stedbetegnelse>
    <vejnavn>Levetoftevej</vejnavn>
    <postnummer>4690</postnummer>
    <postdistrikt>Haslev</postdistrikt>
  </Amt>
  <Tinglysning>
    <nr>904</nr>
    <navn>Næstved retskreds</navn>
    <www>http://www.domstol.dk/show.asp?id=904</www>
    <telefon></telefon>
    <faxnr></faxnr>
    <etage></etage>
    <husbogstav>B</husbogstav>
    <husnummer>39</husnummer>
    <postboks></postboks>
    <stedbetegnelse></stedbetegnelse>
    <vejnavn>Levetoftevej</vejnavn>
    <postnummer>4690</postnummer>
    <postdistrikt>Haslev</postdistrikt>
  </Tinglysning>
</Administration>
```

Indeholder oplysninger om forskellige administrative adresser og andet. Det er op til den enkelte brugers system at forsyne denne del af datapakken med oplysninger

C4 Tingbogsdata

```
<Tingbog>
  <Generel>
    <Genereldata>
      ...
    </Genereldata>
  </Generel>
  <Fadko>
    <Fadkodata>
      ...
    </Fadkodata>
  </Fadko>
  <Fheft>
    <Fheftdata>
      ...
    </Fheftdata>
  </Fheft>
  <Fbyrd>
    <Fbyrddata>
      ...
    </Fbyrddata>
  </Fbyrd>
  <Fopl>
    <Fopldata>
      ...
    </Fopldata>
  </Fopl>
  <Fdagb>
  </Fdagb>
</Tingbog>
```

Indeholder tingbogsdata

C5 OIS

```
<Data>
  <OIS xmlns:sql="urn:schemas-microsoft-com:xml-sql">
    <!-- Datapakke til PLF Version 1.0.3 -->
    <Ejendom>
      <BBR>
        ...
      </BBR>
      <ESR>
        ...
      </ESR>
      <PLAN>
        ...
      </PLAN>
      <KRR>
        ...
      </KRR>
      <SVUR>
        ...
      </SVUR>
      <MATR>
        ...
      </MATR>
    </Ejendom>
  </OIS>
```

```
</Data>
```

Indeholder OIS-data

C6 MIA-data og Dokumenter

```
<PLFDOK PLFDokVer="1.0" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <MIASamdata>
    <Kontakt_oplysninger loop="false" sql="..." keyname="" keyval="" criteria="">
      ...
    </Kontakt_oplysninger>
    <Jnr>021086</Jnr>
    <Delnumre>
      <Delnr loop="true" sql="..." keyname="delnummer" keyval="1" criteria="">
        ..
      </Delnr>
    </Delnumre>
    <Ejendomme>
    <Ejendom loop="true" sql="..." keyname="ejendomsnrESR" keyval="3930002212" criteria="">
      ...
      <Matnr>
      <Matnr loop="true" sql="..." keyname="ID" keyval="33416" criteria="...">
        ...
      </Matnr>
      </Matnr>
      <Ejere>
      <Ejer loop="true" sql="..." keyname="ID" keyval="33365" criteria="...">
        ...
      </Ejer>
      </Ejere>
    </Ejendom>
  </MIASamdata>
```

XML-Node <PLFDOK> indeholder dels en ”export” af MIA-sagen til XML <MIASamdata> og dels en listning af de dokumenter der er tilvalgt i dokumentsystemet/sagsstrukturen.

```
<Dokumenter>
  <Dokument Navn="bem-arealovf" DocID="1_115349" ChangeID="115349" Bruger="tmp" Write="10000011" Godkendt="00000000"
  Description="Bemyndigelse til arealoverførsel" Doktype="xml">
    ...
  </Dokument>
</Dokumenter>
</PLFDOK>
```

BILAG D: LIMAS træstruktur

Øversigt alle sagstyper

- ◆ Tildeling af delnumre til lodder
 - ◆ Ingen yderligere dokumentation (.txt)-110
- ◆ Tekniske ændringer
 - ◆ Tildeling af matr.nr. ved oprettelse af interne skel
 - ! Erklæring fra ejer om, at arealet er givet i særskilt brug (.xml)-31
 - ◆ Inddragelse af matr.nr. ved sletning af interne skel
 - ◆ Almindelig inddragelse
 - ! Dommerattest om adkomst- og panteforhold ifm. indragelse (.xml)-33
 - Erklæring fra ejer (inkl. bemyndigelses erklæring) (.xml)-32
 - ◆ Indragelse af tidligere brugsretsareal (§23)
 - ! Erklæring fra ejer om indragelse af tidl. brugsretsareal (inkl. bem.erkl.) (.xml)-34
 - ◆ Ændring af interne skel
 - ◆ Almindelig ændring
 - ! Dommeratt. om servitut-, adkomst- og panteforhold ifm. ændring (.xml)-36
 - Erklæring fra ejer om ændring (inkl. bemyndigelses erklæring) (.xml)-35
 - ◆ Ændring af tidligere brugsretsareal (§23)
 - ! Erklæring fra ejer om ændring af tidl. brugsretsareal (inkl. bem.erkl.) (.xml)-37
 - ◆ Indberetning af fejl i matriklen
 - ◆ Dokumentation for rettelsen (.txt)-111
 - ◆ Supplerende oplysninger
 - Erklæring om afmærkede og indmålte skel mod nabo (.xml)-40
 - Erklæring om afmærkede skel mod nabo (.xml)-41
- ◆ Ændring af fælleslodder
 - ◆ Fælleslodnotering
 - ◆ Ved selvstændigt matr.nr., samme dok. som v. udstykning (.txt)-94
- ◆ Reg. af ændringer som følge af offentlig retshandling eller skelforretning
 - ◆ Dom, kopi af dommen
 - ◆ Ekspropriation og jordfordeling mv., erklæring fra vedkommende myndighed
 - ◆ Skelforretning
 - ◆ Retssag ikke anlagt
 - ! Rådighedsattest (.xml)-216
 - ◆ Forandret skel: øvrig sagsdokumentation som ved ejendomsberigtigelse (.txt)-113
 - ◆ Uforandret skel: evt. dokumentation for teknisk ændring (.txt)-114
 - ◆ Forlig
 - ! Forligserklæring (kun eksempel) (.xml)-42
 - ◆ Foreløbigt skel
 - ! Dommerattest om at retssag ikke er anlagt (.xml)-112
 - ! Landinspektørs erklæring (kun eksempel) (.doc)-43
 - ◆ Retssag anlagt
 - Dom eller udskrift af retsbogen (.txt)-115
 - Landinspektørs erklæring (kun eksempel) (.doc)-43
 - ◆ Forandret skel: øvrig sagsdokumentation som ved arealoverførsel (.txt)-116
 - ◆ Forandret skel: øvrig sagsdokumentation som ved ejendomsberigtigelse (.txt)-113
 - ◆ Uforandret skel: evt. dokumentation for teknisk ændring (.txt)-114
- ◆ Ejendomsberigtigelse
 - ◆ Almindelig
 - ! Hævdserklæring fra ejere af tilgrænsende ejd. og landinspektør (.xml)-16
 - ! Rådighedsattest (.xml)-216
 - ◆ Del af matr.nr.
 - ◆ Ingen yderligere dokumentation (.txt)-110
 - ◆ Helt matr.nr. del af en samlet fast ejendom
 - ◆ Dommerattest om ubehæftet ejendom
 - ! Dommerattest - ubehæftet ejendom, kan erstattes af tingbogsudskrift (.xml)-20
 - ◆ Dommerattest om ensartet behæftet ejendom
 - ! Dommerattest - ensartet behæftet ejendom, kan erstattes af tingbogsudskrift (.xml)-19
 - ◆ Hel ejendom
 - ! Dommerattest - ubehæftet ejendom, kan erstattes af tingbogsudskrift (.xml)-20
 - ◆ Fællesjord (gadejord o.l.)

- Fællesjord (gadejord o.l.)
 - ! Hævdserklæring fra ejere af tilgrænsende ejd. og landinspektør (.xml)-16
 - ! Rådighedsattest (.xml)-216
 - Erklæring fra kommunen
 - ! Erklæring fra kommunen (kan være indeholdt i hævdserklæring) (.xml)-23
 - Erklæring fra dommer om adkomstprocedure
 - ! Dommerattest om adkomstprocedure (.xml)-103
 - Off. vej (vej udskillelse)
 - ! Erklæring fra landinspektøren om skelpåvisning (.xml)-26
 - ! Erklæring fra vejbestyrelsen om optagelse på vej-/stifortegnelsen (.xml)-24
 - Erklæring fra lodsejere der har begæret skellet påvist (.xml)-45
 - Erklæring fra lodsejeren (.xml)-25
 - Tilladelse fra DSB/Banestyrelsen hvis vej går over deres ejendom (.txt)-104
 - Helt matr.nr.
 - ! Dommerattest - ubehæftet matr.nr., kan erstattes af tingbogsudskrift (.xml)-18
 - Hel ejendom
 - ! Dommerattest - ubehæftet ejendom, kan erstattes af tingbogsudskrift (.xml)-21
 - Labile grænser
 - ! Erklæring fra lodsejere (.xml)-27
 - ! Rådighedsattest (.xml)-216
 - Uregistrerede ejendomsændringer vedr. vandløb
 - ! Erklæring fra amtsråd/kommunealbestyrelsen (.txt)-105
 - ! Erklæring fra landinspektør (.txt)-106
- Sammenlægning
 - ! Dommerattest om adkomst og pantehæftelser (.xml)-47
 - Bemyndigelse til sammenlægning (.xml)-46
- Arealoverførsel
 - Arealoverførsel, ejendom til ejendom
 - Forskellige ejere
 - Købesum over beløbsgrænse
 - ! Endeligt skøde (.xml)-4
 - ! Skelerklæring - inkl. Bemyndigelse (Er indeholdt i LIMAs skøde) (.xml)-1
 - Dommerattest vedr. pantehæftelser og servitutter
 - ! Dommerattest om pantehæftelser og servitutter (.xml)-7
 - Uskadelighedsattest
 - ! Uskadelighedsattest (.xml)-10
 - Købesum under beløbsgrænse
 - ! Overdragelsesdokument (inkl. skelerklæring) (.xml)-9
 - ! Rådighedsattest (.xml)-216
 - ! Skelerklæring - inkl. Bemyndigelse (Er indeholdt i LIMAs skøde) (.xml)-1
 - Dommerattest vedr. pantehæftelser og servitutter
 - ! Dommerattest om pantehæftelser og servitutter (.xml)-49
 - Uskadelighedsattest
 - ! Uskadelighedsattest (.xml)-10
 - Samme ejer
 - ! Rådighedsattest (.xml)-216
 - ! Skelerklæring - inkl. Bemyndigelse (.xml)-5
 - Dommerattest vedr. pantehæftelser og servitutter
 - ! Dommerattest om pantehæftelser og servitutter (.xml)-49
 - Uskadelighedsattest
 - ! Uskadelighedsattest (.xml)-10
 - Jernbane (DSB/Banestyrelsen) til ejendom/sti/vej
 - ! Erklæring fra ejer og DSB/Banestyrelsen (.txt)-13
 - Rådighedsattest (.xml)-216
 - ! Kan løses som alm. arealoverførsel (.txt)-109
- Arealoverførsel, ejendom til vej/sti
 - Aftale
 - ! Overdragelsesdokument (afståelseserklæring inkl. skel erklæring) (.xml)-50
 - Erklæring om aftale ved vejudvidelse (erstatte overdragelsesdok.) (.xml)-215
 - Erklæring om opklassificering af privat fællesvej (.xml)-210
 - Rådighedsattest (.xml)-216

- Erklæring om opklassificering af privat fællesvej (.xml)-210
- Rådighedsattest (.xml)-216
- Skelerklæring - inkl. Bemyndigelse (erstatte overdragelsesdok.) (.xml)-217
- Vejbestyrelsens godkendelse (erstatte grøn erklæring) (.xml)-55
- Dommerattest vedr. pantehæftelser og servitutter
- ! Dommerattest om pantehæftelser og servitutter (.xml)-52
- Uskadelighedsattest
- ! Uskadelighedsattest (.xml)-10
- Landinspektørerklæring (lille uskadelighedsattest)
- ! Landinspektørerklæring (lille uskadelighedsattest) (.xml)-54
- Ekspropriation
- ! Erklæring fra ekspropriationsmyndighed (.xml)-56
- Arealoverførsel, umatrikuleret areal til ejendom
- Indæmnet/opfyldt areal
- ! Ejereklæring om overdragelse - inkl. godkendelse af skel (.xml)-58
- Dokumentation fra Kystdirektoratet
- ! Dokumentation fra Kystdirektoratet (.txt)-57
- Rådighedsdokumentation
- ! Rådighedsattest (.xml)-216
- Udskilt vej/sti til ejendom
- ! Overdragelsesdokumentation (kan erstattes af kopi af aftale) (.xml)-119
- Arealoverførsel, umatrikuleret areal til vej/sti
- Rådighedsdokumentation
- ! Rådighedsattest (.xml)-216
- Dokumentation fra Kystdirektoratet
- ! Dokumentation fra Kystdirektoratet (.txt)-57
- ! Ejereklæring om overdragelse - inkl. godkendelse af skel (.xml)-214
- Ændringer af privat vej og sti
- Optagelse af privat fællesvej/sti
- Erklæring fra ejeren om vejudlæg og vejret
- ! Erklæring fra ejeren om vejudlæg og vejret (.xml)-62
- Anden dokumentation
- i Anden dokumentation (i stedet for erklæring fra ejeren) (.txt)-86
- ! Rådighedsattest (.xml)-216
- i Erklæring fra kommunen (hvis eneste matrikulære ændring) (.txt)-63
- Sletning af privat fællesvej/sti
- Erklæring fra ejeren / vejberettigede - inkl. lsp. erklæring
- ! Erklæring fra ejeren / vejberettigede - inkl. lsp. erklæring (.xml)-64
- Erklæring fra landinspektør - hævds erklæring
- ! Erklæring fra landinspektør - hævds erklæring (.xml)-65
- Anden dokumentation
- i Anden dokumentation (i stedet for erklæring fra ejeren) (.txt)-68
- ! Rådighedsattest (.xml)-216
- i Erklæring fra kommunen (hvis eneste matrikulære ændring) (.txt)-67
- Indsnævring/omlægning af privat fællesvej
- Erklæring fra ejeren / vejberettigede - inkl. lsp. erklæring
- ! Erklæring fra ejeren / vejberettigede - inkl. lsp. erklæring (.xml)-69
- Erklæring fra landinspektør - hævds erklæring
- ! Erklæring fra landinspektør - hævds erklæring (.xml)-70
- Anden dokumentation
- i Anden dokumentation (i stedet for erklæring fra ejeren) (.txt)-72
- ! Rådighedsattest (.xml)-216
- i Erklæring fra kommunen (hvis eneste matrikulære ændring) (.txt)-71
- Vejadgang ad eksisterende privat fællesvej
- Erklæring fra ejer af ejendom vejen fører over
- ! Erklæring fra vejejer (.xml)-73
- Erklæring fra vejberettiget ejer. - inkl. lsp. erklæring (lykke og fromme)
- ! Erklæring fra vejberettiget ejer -inkl. lsp. erklæring (ej v. DSB/Banestyrelsen) (.xml)-74
- Anden dokumentation for vejretten
- i Anden dokumentation (.txt)-75
- ! Rådighedsattest (.xml)-216

- ! Rådighedsattest (.xml)-216
 - Udstykning
 - Udstykning
 - ? Udstykning af en samlet fast ejendom
 - Samlet udstykning (areal fra flere ejendomme)
 - Forskellige ejere
 - ! Endeligt skøde(r) vedr. respektive delarealer (.doc)-77
 - ! Skelerklæring - inkl. Bemyndigelse (.xml)-51
 - ! Udstykningskort (.txt)-80
 - ! Rådighedsdokumentation i særlige tilfælde (.txt)-88
 - Dommerattest vedr. pantehæftelser og servitutter
 - ! Dommerattest om pantehæftelser og servitutter (.xml)-78
 - Uskadelighedsattest
 - ! Uskadelighedsattest (.xml)-10
 - Samme ejer
 - ! Rådighedsattest (.xml)-216
 - ! Skelerklæring - inkl. Bemyndigelse (.xml)-6
 - Dommerattest vedr. pantehæftelser og servitutter
 - ! Dommerattest om pantehæftelser og servitutter (.xml)-78
 - Uskadelighedsattest
 - ! Uskadelighedsattest (.xml)-10
- Matrikulering
 - Matrikulering af ikke tidligere registreret areal
 - ! Dokumentation fra Kystdirektoratet (.txt)-57
 - Matrikulering af nedlagt offentlig vej/sti
 - Erklæring fra vejbestyrelsen om nedklassificering (.xml)-82
 - Skelerklæring (ej ved helt matr.nr.) (.xml)-83
- MIA-tekniske ændringer
 - Ændring i ejendomsstatus (primært noteringsændring)
 - i Dokumentation for ændringen (.txt)-118
 - Optagelse af ikke udskilt offentlig vej/sti
 - i Ingen yderligere dokumentation (.txt)-110
 - Sletning af ikke udskilt offentlig vej/sti
 - i Ingen yderligere dokumentation (.txt)-110
 - Optagelse af ikke udskilt offentlig sti
 - i Ingen yderligere dokumentation (.txt)-110
 - Sletning af ikke udskilt offentlig sti
 - i Ingen yderligere dokumentation (.txt)-110
 - Indsnævring/omlægning af ikke udskilt offentlig vej
- Andre dokumenter
 - Følgebreve
 - Følgrebrev Dommer (.xml)-213
 - Følgrebrev Ejer af ejendom (.xml)-212
 - Ejerlejligheder
- Erklæringer i henhold til landbrugsloven
 - Købers erklæring, erklæring ved køb af suppleringsjord (.pdf)-222
 - Købers erklæring, naboerklæring om suppleringsjord (.pdf)-223
 - Lsp erklæring, omlægning af jorder mellem landbrugsejendomme (.pdf)-221
 - Lsp erklæring, ophævelse af landbrugspligt (.pdf)-218
 - Lsp erklæring, oprettelse af ejendom uden beboelse (.pdf)-220
 - Øvrige erklæringer (.www)-219
 - ! Erklæring fra kommunalbestyrelsen (grøn erklæring) (.pdf)-14
 - ! Landinspektørerklæring (hvid erklæring / fredningserklæring) (.pdf)-15
 - Skema til vurdformand + dommer til brug for uskadelighedsattest (.doc)-11